Печатное издание информационной газеты

**№ 27**

**14.12.2015г**

|  |
| --- |
| газета основана в соответствии со статьей 27 пункта 28 Устава Вьюнского сельсовета и решением 15 сессии 3 созыва Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17 мая 2007 года.  Решение опубликовано в официальном вестнике газеты «Трудовая правда» № 16 от 08.06.2007г. |

**В настоящем номере «Бюллетень Вьюнского сельсовета» публикуются протокол публичных слушаний, постановления №241, 246,247,248,250,252,254,257,258,260,263**

Глава

Вьюнского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.11. 2015 г. с. Вьюны № 241

Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)

«Выявление земельных участков и объектов

недвижимости, не поставленных на кадастровый

и налоговый учеты

В целях увеличения налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, увеличения доходности бюджета муниципального образования Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от налогообложения объектов недвижимости, в соответствии с Федеральным законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вьюнского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий («дорожная карта») «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учет, согласно приложению.

2.Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации объектов недвижимости, используемых на праве собственности физическими лицами, но не прошедшими государ-ственный кадастровый учет и государственную регистрацию права собственности согласно приложению 2.

3.Утвердить Положение о проведении инвентаризации объектов недвижимого имуще​ства физических лиц согласно приложению 3.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.В. Жерносенко

Приложение № 1

к постановлению главы администрации

от «27» ноября 2015г № 241

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

«ВЫЯВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, НЕ ПОСТАВЛЕННЫХ НА КАДАСТРОВЫЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТЫ»

Общее описание «дорожной карты»

1. План мероприятий («дорожная карта») «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учет» направлен на увеличение налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

Для увеличения налоговой базы по местным налогам работа органов местного самоуправления должна быть направлена на:

- проведение анализа земельных участков и объектов недвижимости;

- выявление объектов недвижимости и собственников, которые не упорядочили свои земельно-имущественные отношения путем подворового обхода, с целью постановки этих объектов на кадастровый и налоговый учет;

- выявление объектов недвижимости, которые могут быть признаны выморочными;

- выявление физических лиц, уклоняющихся от декларирования доходов, полученных от продажи (дарения) земельных участков (долей, паев) сельхозназначения.

анализ сведений о земельных участках и объектов недвижимости (то есть объектов налогообложения) должен проводиться не только путем сопоставления уже имеющихся баз данных на предмет идентификации объектов и субъектов права с целью наиболее полного проведения налогового учета, но и путем выезда, где на месте уточняются данные об объектах недвижимости и их собственниках.

Эффект от таких мероприятий в том, что администрация муниципального образования получит реальную картину о величине налоговой базы по имущественным налогам для того, чтобы в дальнейшем проводить соответствующую работу по упорядочиванию земельно-имущественных отношений и повышению собираемости местных налогов.

Проблема налогообложения паевых земель возникает из-за отсутствия информации о собственниках земельных долей. В настоящее время существуют определенные проблемы по привлечению к уплате земельного налога собственников земельных паев. Незаинтересованность граждан в оформлении своих прав на объекты недвижимости - эта проблема возникает из-за существенных затрат на кадастровый учет этих объектов.

У исполнительных органов власти отсутствуют инструменты для понуждения к регистрации объектов недвижимости.

Проблему можно решить путем организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами БКИ и Росреестра:

- создание совместных выездных мобильных офисов для принятия заявлений от граждан на регистрацию имущества;

- составление графиков выездных мобильных офисов;

- оповещение граждан о графике работы выездного мобильного офиса

- обеспечить наличие информационных стендов, содержащих следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) сведения о размерах государственной пошлины за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, размерах платы за предоставление информации о зарегистрированных правах, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание сделок.

Работу следует организовать так, чтобы прием граждан проходил без очередей и в удобное для населения время.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются гражданам в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Предоставление гражданам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на основании решения органов местного самоуправления, обладающих правом предоставления соответствующих земельных участков в пределах их компетенции в соответствии со статьями 9, 10, 11, 29 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Поэтому до проведения выверки объектов недвижимости и земельных участков органам местного самоуправления необходимо провести работу по инвентаризации принятых решений о выделении земельных участков под строительство индивидуальных жилых застроек и прочих объектов, а также провести сверочные мероприятия с органами Государственного кадастра на полноту учета сведений об объектах и их правообладателях и налоговыми органами на выявление и ликвидацию причин отсутствия объектов в налоговом обороте.

Имея сведения о выделенных земельных участках, провести инвентаризацию объектов недвижимости, выявив при этом отсутствие зарегистрированного права собственности или изменение собственника объектов недвижимости.

2. Целями «дорожной карты» являются:

1. Увеличение доходности бюджета муниципального образования Вьюнского сельсовета от налогообложения объектов недвижимости путем стимулирования правообладателей к осуществлению постановки на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимость.

2. Приведение в соответствие баз кадастрового и налогового учетов с данными органов местного самоуправления и фактическими параметрами.

3. Создание механизма по возникновению базовой (инвентаризационной) стоимости объектов недвижимости, которые ее не имеют.

3.Результатом реализации «дорожной карты» должно стать:

- расширение налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц;

- минимизация объектов недвижимости, не стоящих на кадастровом и налоговом учетах.

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Вид документа | Срок | Исполнитель (соисполнитель) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Создать комиссию по проведению инвентаризации объектов недвижимости, используемых на праве собственности физическими лицами, но не прошедшими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права собственности.Разработать положение о полномочиях комиссии. | Постановление администрации | До  30.11.2015 г. | Администрация |
| 2. | Утвердить положение о проведении инвентаризации объектов недвижимого имущества физических лиц | Постановление  администрации | До 30.11.2015г. | Администрация |
| 3. | Сбор и обобщение информации об объектах недвижимости и зарегистрированных правах на территории, планируемой к обследованию:  1. Запрос КПТ на кадастровые кварталы;  2. Запрос сведений о правообладателях путем доступа к ФИР | Информация | 2016 год | Администрация |
| 4. | Анализ и сопоставление сведений с налоговыми органами и органами Росреестра (кадастра) по выявлению объектов недвижимости (включая земельные участки), подлежащих натурному обследованию в ходе инвентаризации объектов и уточнению данных об объекте или его правообладателе | Информация | 2016 год | Администрация |
| 5. | Выявление земельных участков не внесенных в сведения ГКН, на которые имеются правоустанавливающие документы (выписка из похозяйственной книги Приказ Росреестра от 07.03.2012 № П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2012 № 24057) либо правоустанавливающий документ на земельный участок) и направление документа в порядке информационного взаимодействия в ОКУ для внесения сведений о ранее учтенном объекте | Информация | По мере выявления | Администрация филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области |
| 6. | Выявление (уточнение) отсутствующих сведений в налоговых органах и органах Росреестра (кадастра) правообладателей земельных участков и сообщение сведений о них в налоговые органы и органы Росреестра (кадастра) | Информация | 2016 год | Администрация |
| 7. | Подворный обход объектов недвижимости, которые не поставлены на государственный кадастровый учет, а также не прошли государственную регистрацию прав на объекты недвижимости. | Информация | До 01.12.2016 г. | Комиссия по проведению инвентаризации объектов |
| 8. | Направление в органы кадастрового учета (ОКУ )по необходимости в порядке информационного взаимодействия актов ОМС о присвоении адресов объектам недвижимости | Акт ОМС о присвоении адреса объекту недвижимости(ОН) | По мере выявления | Администрация |
| 9. | Реализация Федерального закона от 28.12.2013 г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  1.Регистрация в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС);  2.Присвоение, изменение, аннулирование объектов адресации в соответствии с установленными Правительством РФ правилами;  3.Размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах. | Постановление администрации | По мере выявления | Администрация |
| 10. | Информирование землепользователей о порядке регистрации права на ранее учтенные ОН | Информация | По мере выявления | Администрация |
| 11. | Натурное обследование и информирование землепользователей о порядке оформления и регистрации права на выявленные объекты недвижимости | Информация | 2016 годы | Администрация |
| 12. | Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании решений исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, предусмотренных Земельным Кодексом - разработка и утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории (КПТ) | Акт органа местного самоуправления на утверждение схемы расположения земельных участков на КПТ | Не позднее 1 месяца с момента выявления | Администрация |
| 13. | Выполнение кадастровых работ в соответствии с утвержденными схемами расположения земельных участков на КПТ (только кадастровый инженер) | Межевой план | По мере готовности | Заинтересованные лица |
| 14. | Принятие акта органа местного самоуправления о предоставлении в пользование земельных участков в соответствии с Земельным кодексом | Постановление администрации | По мере обращения заявителя | Администрация |
| 15. | Осуществление работ по постановке на кадастровый учет и регистрации прав на земельные участки и объекты капитального строительства путем: |  | По мере готовности | Администрация |
|  | - осуществления приема заявлений граждан на проведение кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; |  |  |  |
|  | - выступления заказчиками кадастровых работ на основании заявления граждан; |  |  |  |
|  | - подачи заявлений и других документов для проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости; |  |  |  |
|  | - получения кадастровых паспортов объектов недвижимости для передачи их гражданам, в интересах которых осуществлялся государственный кадастровый учет; |  |  |  |
| 16. | Информирование землепользователей о порядке регистрации права. | Информация | Постоянно | Администрация |
| 17. | Информирование владельцев объектов недвижимости, выявленных в процессе натурного обследования местности о порядке учета и регистрации прав на объекты в соответствии с законом о дачной амнистии до 2020 г. | Информация | Постоянно | Администрация |

Приложение №2

к постановлению главы администрации

от «27» ноября 2015г № 241

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации объектов недвижимости, используемых на праве собственности физическими лицами, но не прошедшими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права собственности в муниципальном образовании

Жерносенко А.В. – глава Вьюнского сельсовета, председатель комиссии

Хименко Т.В. – Заместитель главы администрации Вьюнского сельсовета , секретарь комиссии

Члены комиссии:

Лунегова Н.М. – председатель совета депутатов Вьюнского сельсовета

Мальцева А.Н. – специалист администрации Вьюнского сельсовета

Ефимова В.Н. – специалист администрации Вьюнского сельсовета

Приложение № 3

к постановлению главы администрации

от «27» ноября 2015г № 241

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении инвентаризации объектов недвижимого имущества физических лиц муниципального образования Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества в муниципальном образовании Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

2. Инвентаризации подлежат все расположенные на территории муниципального образования земельные участки, здания и сооружения, а также иные объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности физических лиц.

3. Основными целями и задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными;

- определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;

- организация фактического учета объектов недвижимого имущества;

- приведение учетных данных кадастрового и налогового учета в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации;

-  выявление владельцев и пользователей объектов инвентаризации;

- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;

- определение мер, направленных на повышение эффективности использования объектов недвижимого имущества;

- создание информационного массива данных недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц на территории муниципального образования Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

4.Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации комиссией по проведению инвентаризации объектов недвижимости (далее - комиссия), утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Вьюнского сельсовета. Комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

5. При проведении инвентаризации комиссия в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняет следующие работы:

5.1.   До начала инвентаризации необходимо проверить: наличие сведений об объектах недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования Вьюнского сельсовета, имеющихся в базах ЕГРП и ГКН в органе кадастрового учета, а также наличие или отсутствие данных об инвентаризационной стоимости объектов инвентаризации.

Фактическое наличие объектов инвентаризации, его владение и целевое использование определяют при инвентаризации путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости путем обмера.

5.2.   При проведении инвентаризации комиссия осуществляет:

5.2.1. Проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации.

5.2.2. Осмотр объектов инвентаризации, составление инвентаризационных описей, включающих в себя полное наименование объектов, их назначение, основные технико-экономические и эксплуатационные показатели, сведения о владельцах и пользователях, а также осуществляет иные действия, необходимые для проведения инвентаризации. Инвентаризационные описи подписывают все члены комиссии.

6. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, комиссия должна включить в описи фактические показатели и отразить случаи несоответствия или отсутствия документов в описях.

7. При этом проводится оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов, а также их ориентировочного физического износа с учетом фактического технического состояния, что оформляется соответствующими актами.

8. По объектам инвентаризации, не имеющим инвентаризационной стоимости, комиссионно проводится визуальная оценка объекта недвижимости, что оформляется соответствующим актом.

9. Объекты инвентаризации вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в описи под наименованием, соответствующим новому назначению.

10. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, комиссия на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись, с указанием даты ввода объектов в эксплуатацию и причин, приведших к их непригодности.

11. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации без надлежащим образом оформленных прав, комиссия отражает данные случаи в описях.

12. При использовании объектов инвентаризации не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным видом использования комиссия вносит такие объекты в отдельную опись.

13. В случае отказа физическими лицами в представлении запрашиваемой информации, предоставления заведомо ложной информации либо препятствования к участию в работе по проведению инвентаризации объекта, следует привлекать представителей правоохранительных и других органов.

14. Сведения о результатах инвентаризации (инвентаризационные описи) после ее завершения по конкретному объекту сводятся в единую базу данных недвижимости и передаются органами местного самоуправления в органы кадастрового учета в порядке межведомственного взаимодействия. При этом сами инвентаризационные описи и акты остаются на постоянном хранении в органах местного самоуправления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.12.2015г с. Вьюны №246**

**Об утверждении положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению.

2.Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.В. Жерносенко

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации**

**Вьюнского сельсовета**

**От 01.12.2015 №246**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления

администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B93981B98848CF3FCA6FCF8D590046B79140F1C3EE5C99BF5D7288EDDD3D54p6M1H) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B9278CAFE416C637C539C78F580C11E2CE1BAC94E756CEF8122BCAA9D03C51662F9Ap4M9H) Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области(далее − должности муниципальной службы), предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы высшей группы**

2.1. Высшее образование.

2.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

2.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Устав),

иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применений информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

2.5. Навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, стратегического планирования, системного подхода в решении задач и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**3. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы главной группы**

3.1. Высшее образование.

3.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

3.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации,законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применений информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

3.5. Навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, стратегического планирования, системного подхода в решении задач и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**4. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы ведущей группы**

4.1. Высшее образование.

4.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки – в течение трёх лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием.

4.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

4.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

4.4. Навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

**5. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы старшей группы**

5.1. Среднее профессиональное образование.

5.2. Требование к стажу не предъявляется.

5.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

5.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

5.5. Навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

**6. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы младшей группы**

6.1 Среднее профессиональное образование.

6.2. Требование к стажу не предъявляется.

6.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

6.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

6.5. Навыки работы с информацией, оформления документов, подготовки делового письма, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2015 г. с. Вьюны № 247

О перечне объектов и видов работ

для отбывания наказания

в виде обязательных

и исправительных работ

В соответствии со статьей 49 УК РФ «Обязательные работы» и статьей 50 УК РФ «Исправительные работы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов обязательных работ, которые могут выполнять осужденные к исполнению наказаний, не связанных с изоляцией от общества ( приложение № 1);
2. Утвердить перечень объектов, для отбывания наказания в виде обязательных работ (приложение № 2);
3. Утвердить перечень объектов, для отбывания наказания в виде исправительных работ (приложение № 3);
4. Постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 249 от 09.12.2014 г. считать утратившим силу.

Глава Вьюнского сельсовета А.В. Жерносенко

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением

Администрации

Вьюнского сельсовета

от 02.12.2015г. №247

ПЕРЕЧЕНЬ

Видов обязательных работ, которые могут выполнять осужденные к исполнению наказания, не связанные с изоляцией от общества

1. Ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства:

- обновление табличек с названиями улиц, номерами домов;

- ремонт и содержание дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта и т.д.;

- уборка территорий от мусора, листьев, снега;

- уборка лестничных клеток, подъездов, мусоропроводов;

- уборка снега с крыш;

2 Озеленение и благоустройство территорий.

3. Ремонтно-строительные работы:

- ремонт объектов социально-культурного назначения;

- работы по подготовке к отопительному сезону.

4. Другие виды трудовой деятельности:

- выполнение отдельных сезонных работ: покраска, ремонт и мытье окон жилых и

административных зданий.

«Согласовано»

Начальник филиала

по Колыванскому району

ФКУ УИИ ГУФСИН

по Новосибирской области

подполковник внутренней службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Горохова

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением

Администрации

Вьюнского сельсовета

от 02.12.2015г №247

ПЕРЕЧЕНЬ

Объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | МО сельских, поселкового Советов | Перечень объектов |
| 1 | Вьюнский сельсовет | Администрация МО |

«Согласовано»

Начальник филиала

по Колыванскому району

ФКУ УИИ ГУФСИН

по Новосибирской области

подполковник внутренней службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Горохова

Приложение № 3

Утверждено

Постановлением

Администрации

Вьюнского сельсовета

от 02.12.2015г. №247

ПЕРЕЧЕНЬ

Объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | МО сельских, поселкового Советов | Перечень объектов |
| 1 | Вьюнский сельсовет | МУП «Вьюнский жилкомсервис» |

«Согласовано»

Начальник филиала

по Колыванскому району

ФКУ УИИ ГУФСИН

по Новосибирской области

подполковник внутренней службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Горохова

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2015 г. с. Вьюны № 248

О перечне объектов

для отбывания наказания

в виде обязательных

работ

В соответствии со статьей 49 УК РФ «Обязательные работы» с главой 32 «Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний» Кодекса РФ об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень видов обязательных работ, которые могут выполнять осужденные к исполнению наказаний, не связанных с изоляцией от общества ( приложение № 1);

2.Утвердить перечень объектов, для отбывания наказания в виде обязательных работ (приложение № 2)

Глава Вьюнского сельсовета А.В. Жерносенко

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением

Администрации

Вьюнского сельсовета

От02.12.2015г. № 248

ПЕРЕЧЕНЬ

Видов обязательных работ, которые могут выполнять осужденные к исполнению наказания, не связанные с изоляцией от общества

1. Ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства:

- обновление табличек с названиями улиц, номерами домов;

- ремонт и содержание дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта и т.д.;

- уборка территорий от мусора, листьев, снега;

- уборка лестничных клеток, подъездов, мусоропроводов;

- уборка снега с крыш;

2 Озеленение и благоустройство территорий.

3. Ремонтно-строительные работы:

- ремонт объектов социально-культурного назначения;

- работы по подготовке к отопительному сезону.

4. Другие виды трудовой деятельности:

- выполнение отдельных сезонных работ: покраска, ремонт и мытье окон жилых и

административных зданий.

«Согласовано»

Отдел судебных приставов

по Колыванскому району

Новосибирской области

Начальник отдела – старший судебный пристав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Рыбин

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением

Администрации

Вьюнского сельсовета

от 02.12.2015г.. №248

ПЕРЕЧЕНЬ

Объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | МО сельских, поселкового Советов | Перечень объектов |
| 1 | Вьюнский сельсовет | Администрация МО |

«Согласовано»

Отдел судебных приставов

по Колыванскому району

Новосибирской области

Начальник отдела – старший судебный пристав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Рыбин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.12.2015г с. Вьюны № 250**

**Об утверждении Плана проведения месячника безопасности людей**

**на водных объектах на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**в осенне-зимний период 2015-2016 годов.**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в осенне-зимний период 2015-2016 годов (Приложение).

2.Принять необходимые меры по недопущению несчастных случаев и происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах расположенных на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

3. Активизировать работу по выявлению незарегистрированных ледовых переправ, принять необходимые меры по их закрытию.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.Н. Евграфов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ    Глава  Вьюнского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Жерносенко  «02» декабря 2015 года |

**ПЛАН**

**проведения месячника безопасности людей на водных объектах**

**на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в осеннее- зимний период 2015-2016года**

**(с 14 ноября 2015 года по 20 апреля 2016 года)**

С. Вьюны

| №№  п/п | Наименование проводимых мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение заседаний комиссий по выработке мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период и проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в осенне-зимний период 2015-2016 годов. | ноябрь 2015 г. | Глава Вьюнского сельсовета |  |
| 2 | Проведение уточнения Реестра мест массового выезда автомобильного транспорта и выхода людей на лёд на водных объектах Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по состоянию на 1 января 2016 года. | ноябрь-декабрь 2015 г. | Главы Вьюнского сельсовета |  |
| 3 | Выставление запрещающих знаков «Выезд (выход) на лед запрещен» и информационных щитов об опасности выезда автомобильного транспорта и выхода людей на лед. | ноябрь-декабрь 2015 г. | Глава Вьюнского сельсовета |  |
| 4 | Проведение обваловки мест выезда автомобильного транспорта на лед путем устройства земляных (снежных) валов на береговой полосе водных объектов. | ноябрь 2015 г. | Глава Вьюнского сельсовета |  |
| 5 | Проведение информирования населения о состоянии льда на водных объектах в традиционных местах массового отдыха и подледного лова рыбы. | ноябрь 2015г. – апрель 2016 г. |  |  |
| 6 | Выставление временных спасательных постов в местах массового скопления людей на льду на водных объектах в традиционных местах массового отдыха и подледного лова рыбы (при необходимости). | ноябрь 2015 г. – апрель 2016 г. | Глава Вьюнского сельсовета |  |
| 7 | Проведение совместных выездов (рейдов) с участковым уполномоченным по проверке мест отдыха на льду, во время ледостава и перед началом весеннего паводка. | ноябрь 2015 г. – апрель 2016 г. | Глава Вьюнского сельсовета |  |
| 8 | Освещение в средствах массовой информации о мероприятиях, проводимых в ходе проведения месячника безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2015-2016 годов. | еженедельно |  |  |
| 9 | Проведение в детских и образовательных учреждениях, учебных заведениях Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области «Уроков безопасности» по правилам поведения детей на льду (воде) в осенне-зимний период 2015-2016 годов. | ноябрь 2015 г. – апрель 2016 г.  (ежемесячно) | Ширяева И.С.  Венгер Т.М. |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.12.2015г с. Вьюны № 252**

**Об установлении**

**размера платы за стоимость**

**вывоза ЖБО на 2016 год**

В соответствии со ст.156 Жилищного Кодекса РФ,ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 27 статьи 29 Устава Вьюнского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений , которыми не выбран способ управления жилым домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, проживающих в многоквартирных домах , согласно Приложения.

2.Установить срок действия размера платы за вывоз ЖБО с 01.01.2016г. по 31.12.2016 г. включительно.

3. Опубликовать данное постановление в информационной газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.В. Жерносенко

**Глава**

**Вьюнского сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 03.12.2015г. с. Вьюны № 254**

**О публичных слушаниях**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Вьюнского сельсовета и руководствуясь Положением «О публичных слушаниях», утвержденным решением 6-ой сессии Совета депутатов 31.10.2005г. № 6/53 Вьюнского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту Решения «О бюджете Вьюнского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы», и проекту плана социально-экономического развития Вьюнского сельсовета на 2016 год 11.12.2015г. в 15 час. в помещении администрации Вьюнского сельсовета.

2.Организацию и проведения публичных слушаний возложить на специалиста администрации Ефимову В.Н., главного бухгалтера администрации Хименко Т.В. специалиста –бухгалтера Гнедкову М.А. и постоянную комиссию по бюджету и собственности.

Подробную информацию о проекте Решения «О бюджете Вьюнского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы» и о проекте плана социально-экономического развития Вьюнского сельсовета на 2016 год можно получить в администрации Вьюнского сельсовета с 9 час. до 17час.

3. Предложить жителям Вьюнского сельсовета до 17 час. 10.12.2015г. письменно направить свои мнения и рекомендации по проекту Решения «О бюджете Вьюнского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы» и проекту плана социально-экономического развития Вьюнского сельсовета на 2016 год в администрацию Вьюнского сельсовета.

4.Постановление вступает в силу после опубликования.

Глава

Вьюнского сельсовета А.В. Жерносенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.12.2015г с. Вьюны № 257**

**Об утверждении схемы теплоснабжения села Вьюны Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 гг. и на период 2030 г.**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ (ред. от 14.10.2014 г.) "О теплоснабжении", Генеральным планом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую схему теплоснабжения села Вьюны Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019гг. и на период до 2030 г .

2. Данное постановление опубликовать в информационной газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.В. Жерносенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.12.2015г с. Вьюны № 258**

**Об утверждении схемы водоснабжения села Вьюны Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 гг. и на период 2025 г.**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 года №416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Генеральным планом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую схему водоснабжения села Вьюны Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019гг. и на период до 2025 г .

2. Данное постановление опубликовать в информационной газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.В. Жерносенко

**ГЛАВА**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.12.2015г с. Вьюны № 260**

**О внесении изменений в постановление Главы Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17.04.2013 №77 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»**

В целях реализации Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2015года №305- ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, следующие изменения:

1.1 пункт 53 Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области- признать утратившим силу.

1.2 добавить пункт 63 следующего содержания «63.Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»

2. Опубликовать данное постановление в информационной газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.В. Жерносенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.12. 2015 года № 263**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 09.04.2012 №114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения»**

В соответствии сПостановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Главы Вьюнского сельсовета от 30.08.2010 № 121 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) исполнительным органом местного самоуправления Вьюнского сельсовета», Уставом Вьюнского сельсовета, Протестом Прокуратуры Колыванского района от 26.11.2015 №Д-2-18-2015

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 09.04.2012 №114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения» следующего содержания:

1.1. пункт 2.4.1. административного регламента изложить в новой редакции «Предоставление муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с иными органами (организациями) осуществляется в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления»;

1.2 пункт 2.6. административного регламента изложить в новой редакции: «Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в администрацию:

Владелец или его представитель (далее - заявитель) представляет [заявление](#Par350) на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Вьюнского сельсовета, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по образцу (приложение 1).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2.6.1 К заявлению прилагаются:

1)копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2)[схема](#Par455) транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по образцу (приложение 3). На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

3)сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем владельца)»

* 1. пункт 2.9. административного регламента изложить в новой редакции**:**

«2.9 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги

являются:

1). Администрация не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту.

2) Сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3) Установленные требования по перевозке делимых грузов не соблюдены.

4) При согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

5) Заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

6) Отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись с использованием факсимильной связи.»

1.4 пункт 2.11 административного регламента изложить в новой редакции «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, уплачивается государственная пошлина в размере 1000 рублей;

Опасных грузов, уплачивается государственная пошлина в размере 1000 рублей»;

2. Опубликовать данное постановление в информационной газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета А.В. Жерносенко

**Редакционный совет: Адрес: Тираж: 10 экземпляров**

**Букреева С.А. 633182, с.Вьюны,**

**Филимонова Л.А. Колыванского района, Новосибирской области**

**Григорьева Н.П. ул. Советская № 7, тел. 32-340**

**Семенова Г.С.**

**Мальцева А.Н.**