Печатное издание информационной газеты

**№ 9**

**15.05.2017 г**

|  |
| --- |
| газета основана в соответствии со статьей 27 пункта 28 Устава Вьюнского сельсовета и решением 15 сессии 3 созыва Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17 мая 2007 года.  Решение опубликовано в официальном вестнике газеты «Трудовая правда» № 16 от 08.06.2007г. |

**В настоящем номере «Бюллетеня Вьюнского сельсовета» публикуются решения 18 сессии; постановления № 65,66,70**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.05.2017г с.Вьюны № 65**

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции (далее – административный регламент).

2. Постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 07.10.2011г № 158 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции» - отменить.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете "Бюллетень Вьюнского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.В. Жерносенко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 03.05.2017г № 65

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ** **РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация или администрация Вьюнского сельсовета), ее структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Вьюнского сельсовета.

1.2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают граждане – собственники помещений или наниматели.

1.3.Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

Местонахождение администрации Вьюнского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу:

6331822, Новосибирская область, Колыванский район, с. Вьюны, ул. Советская, 7.

Часы приёма заявителей в администрации Вьюнского сельсовета:

- понедельник – четверг: с 8-45 до 17-00 часов;

- пятница с 8-45 до 16-00 часов;

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес официального интернет- сайта администрации Вьюнского сельсовета: http://vyunskiy.ru/

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации Вьюнского сельсовета, обновляется по мере ее изменения.

Адрес электронной почты [admvnphu@mail.ru](mailto:admvnphu@mail.ru).

1.4.Адреса официальных интернет-сайтов органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Администрация Колыванского района Новосибирской области: www.kolivan.nso.ru.

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: <http://www.to54.rosreestr.ru>.

Информация, размещаемая на официальных интернет-сайтах и информационных стендах органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников или посредников при получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, обновляется по мере ее изменения.

1.5.Адреса электронной почты органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Администрация Колыванского района Новосибирской области: [koluvan-adm@yandex.ru](mailto:koluvan-adm@yandex.ru);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: fgbu5400@yandex/ru.

1.6.Телефоны официальных органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Администрация Колыванского района Новосибирской области: (383) 52-51-747;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: (383) 346-16-17;

1.7.Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- специалистами администрации Вьюнского сельсовета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета в сети Интернет, электронного информирования;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону:

- к специалистам администрации Вьюнского сельсовета, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме почтой;

- посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию Вьюнского сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

1.8.Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Вьюнского сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.9.Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации Вьюнского сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.Наименование муниципальной услуги: признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Вьюнского сельсовета. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Администрация Колыванского района Новосибирской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

C 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда соответствующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и пригодности их для проживания;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги:

-Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации.

- Срок выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня с момента их подготовки.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 2006, № 19, ст. 2060, "Российская газета", 05.05.2006, № 95, "Парламентская газета", 11.05.2006, № 70-71);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, "Российская газета", 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30.07.2010, № 168);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2.6.Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление на признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение;

- технический паспорт здания;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;

- по усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

*При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*

2.7.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации Вьюнского сельсовета самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):

- правоустанавливающие документы на жилое помещение;

-технический паспорт здания;

2.8.Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-с 01.07.2012 г. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.9.Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

-документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством;

-невозможность установления содержания представленных документов;

-представленные документы исполнены карандашом.

2.10.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги

являются:

- наличие исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

2.11.Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

-Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

-Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

-для получения данной услуги не требуется получение иных услуг.

2.12.Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.13.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

-в администрации Вьюнского сельсовета прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

-соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

-оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.15.Требования к местам для ожидания:

-места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

-места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

-в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.16.Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

-информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

-информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

-Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.17.Требования к местам приема заявителей:

-Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

-Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

-Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

-В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

-Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.17.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов:

1) беспрепятственный доступ к зданию администрации Вьюнского сельсовета;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Вьюнского сельсовета, входа и выхода из администрации Вьюнского сельсовета, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты, на которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание специалистами администрации Вьюнского сельсовета, предоставляющей услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На территории прилегающей к зданию администрации Вьюнского сельсовета, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.18.Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.18.1.Показатели качества муниципальной услуги:

-выполнение должностными лицами, сотрудниками администрации Вьюнского сельсовета предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

-отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации Вьюнского сельсовета при предоставлении муниципальной услуги.

2.18.2.Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

-доля заявителей, подавших заявления, документы, а также поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;

-полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации Вьюнского сельсовета, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

-пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до, здания администрации Вьюнского сельсовета;

-количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

-возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

-возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.19.В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявить предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1.Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

-Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги;

-Рассмотрение представленных документов на предоставление муниципальной услуги;

-Принятие решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

Специалистом администрации самостоятельно истребуются по каналам межведомственного взаимодействия:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение;

- технический паспорт здания;

3.2.Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2.Специалист администрации, ответственный за прием и оформление документов:

-устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

-проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

-документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

-фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

-в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием и оформление документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

-Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.4.Специалист, ответственный за прием и оформление документов, сверяет подлинники и копии документов, предоставленные заявителем.

3.2.5. Специалист, ответственный за прием и оформление документов, производит регистрацию поступившего заявления. При организации ведения электронного документооборота, вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции.

3.2.6. Специалист, ответственный за прием и оформление документов, оформляет расписку о приеме документов в двух экземплярах (приложение №2) и передает один экземпляр расписки заявителю, второй экземпляр прикладывается к пакету представленных заявителем документов.

В расписке указывается:

- регистрационный номер;

- дата представления документов;

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и зарегистрировавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги;

- подпись специалиста, ответственного за прием и оформление документов.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги, направление их секретарю комиссии, либо возврат заявления и документов Заявителю.

Суммарная длительность административной процедуры - 20 минут.

3.3. Оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

3.3.1. Основанием для начала процедуры оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, является поступление в Комиссию (секретарю Комиссии) заявления и документов, либо заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Процедура по оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, должна быть начата секретарем Комиссии не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов.

В случае выявления оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги секретарь Комиссии подготавливает проект письма заявителю об отказе в исполнении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа, которое подписывается председателем Комиссии.

3.3.2. По результатам проверки заявления и документов секретарь Комиссии подготавливает документ, содержащий информацию о дате заседания, с указанием, времени и места проведения заседания Комиссии (например, повестку дня заседания Комиссии либо иной документ, установленный органом, исполняющим муниципальную услугу), представляет его на подписание Председателю Комиссии, после чего направляет его членам Комиссии посредством факсимильной связи.

Максимальный срок выполнения указанного действия составляет 3 дня.

3.3.3. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление, приложенные к заявлению документы либо заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, и принимает решение (в виде заключения).

В случае необходимости Комиссия назначает дополнительное обследование и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

3.3.4. В случае принятия Комиссией решения о необходимости предоставления дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно- изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям, либо привлечения экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения секретарь Комиссии письменно уведомляет о принятом решении заявителя.

После получения дополнительных документов Комиссия продолжает процедуру оценки.

3.3.5. При проведении оценки Комиссия принимает решение исходя из требований, которым должно отвечать жилое помещение, установленных постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3.3.6. В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения

обследования помещения секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии назначает дату проведения обследования и уведомляет членов Комиссии о дате обследования посредством факсимильной связи (либо иным способом, установленным администрацией).

По результатам обследования Комиссией секретарь Комиссии составляет акт обследования помещения по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в трех экземплярах и направляет его для подписания членам Комиссии (Приложение № 3).

Максимальный срок подписания акта членом Комиссии составляет не более 3 дней.

3.3.7. После подписания акта обследования помещения секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии назначает дату заседания и информирует об этом членов Комиссии.

Максимальный срок выполнения указанного действия составляет 3 дня.

3.3.8. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, акта обследования помещения Комиссия принимает одно из следующих решений (в виде заключения – Приложение №4):

-о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

-о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения;

-о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

-о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

-о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

-об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.9. Жилое помещение признается пригодным (непригодным) для проживания, а многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по основаниям, указанным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47.

По окончании работы Комиссия составляет в 3-х экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47.

Результатом административного действия по проведению оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, является принятие Комиссией соответствующего решения в виде заключения Комиссии.

3.3.10. Направление заявителю заключения комиссии.

Секретарь Комиссии в 5-дневный срок направляет по одному экземпляру заключения Комиссии заявителю заказным

письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

1. **Формы контроля за исполнением регламента**

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава Вьюнского сельсовета.

4.2.Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы Вьюнского сельсовета.

4.3.Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу Вьюнского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4.Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Вьюнского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок**

**обжалования заявителем решений и действий (бездействия)**

**администрации Вьюнского сельсовета, Главы Вьюнского сельсовета, либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Вьюнского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, Главы Вьюнского сельсовета либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Вьюнского сельсовета) для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Вьюнского сельсовета для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Вьюнского сельсовета для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Вьюнского сельсовета;

отказа администрации Вьюнского сельсовета, Главы Вьюнского сельсовета, либо муниципальных служащих в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решение, принятое администрацией Вьюнского сельсовета, подается Главе Вьюнского сельсовета;

жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего администрации Вьюнского сельсовета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги) подается Главе Вьюнского сельсовета.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в администрацию Вьюнского сельсовета.

почтовым отправлением по месту нахождения администрации Вьюнского сельсовета;

в ходе личного приема Главы Вьюнского сельсовета;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области".

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта администрации Вьюнского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Вьюнского сельсовета, Главы Вьюнского сельсовета, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Вьюнского сельсовета, Главы Вьюнского сельсовета, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Вьюнского сельсовета, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Вьюнского сельсовета, Главы Вьюнского сельсовета в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае, если жалоба подана заявителем в администрацию Вьюнского сельсовета, Главе Вьюнского сельсовета, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с [пунктом 5.3](file:///D:\Мои%20документы\Постановления%202017г.docx#Par278), администрация Вьюнского сельсовета, Глава Вьюнского сельсовета в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение органу местного самоуправления, должностному лицу органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Глава Вьюнского сельсовета принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Вьюнского сельсовета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Вьюнского сельсовета, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](file:///D:\Мои%20документы\Постановления%202017г.docx#Par302), заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего предоставление муниципальной услуги), принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы в администрации Вьюнского сельсовета сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес (адрес местонахождения) или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Глава Вьюнского сельсовета вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Поступление заявления

(в том числе через

МФЦ, ПГУ)

Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления

Назначение ответственного исполнителя

Передача заявления ответственному исполнителю

Оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям

Оформление заключения межведомственной комиссией и направление заявителю заключения

Обследование помещения и составление комиссией акта обследования помещения;

Окончание предоставления муниципальной услуги

Проверка документов на предмет полноты представления и соответствия требованиям законодательства и Настоящего регламента

Наличие оснований

Отсутствие оснований

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления и выдача документов заявителю расписки в получении документов

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

РАСПИСКА

в получении заявления и приложенных к нему документов

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление)

получил от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование документов и их реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер регистрации в Книге регистрации заявлений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время и дата получения заявления) (подпись должностного лица)

М.П.

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

АКТ

обследования помещения

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

В составе председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о 46\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.05.2017 г с. Вьюны №66**

**Об окончании отопительного периода 2016-2017 гг.**

Во исполнении Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п. 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 10.05.2017 №454-а «Об окончании отопительного периода 2016-2017 гг.» в связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия и прогнозируемыми положительными значениями температуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Завершить отопительный период 2016-2017 гг. с 12 мая 2017 г.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.В. Жерносенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.05.2017 г с. Вьюны № 70**

**Об установлении**

**размера платы за стоимость**

**вывоза ТБО на 2017 год**

В соответствии со ст.156 Жилищного Кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 27 статьи 29 Устава Вьюнского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить размер платы за стоимость вывоза ТБО на 2017 год, согласно Приложения.

2.Установить срок действия размера платы за вывоз ТБО с 01.01.2017г. по 31.12.2017 г. включительно.

3. Опубликовать данное постановление в информационной газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.В. Жерносенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

5-его созыва

**РЕШЕНИЕ**

**18-ой сессии пятого созыва**

**от «12» мая 2017 г. с. Вьюны № 18/ 87**

**О внесении изменений и дополнений в Устав**

**Вьюнского сельсовета Колыванского района**

**Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Федеральным законом от 28.12.2016 №494- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области решил:

1. Внести в Устав Вьюнского сельсовета следующие изменения согласно приложению.

2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Решение сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.01.2017 г № 17 / 74 «О внесении изменений и дополнений в Устав Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**»** отменить.

4. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета» после государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.В. Жерносенко

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Н.М. Лунегова

Приложение

к решению сессии

Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

От 12.05.2017 г. №18/ 87

**Изменения и дополнения в Устав Вьюнского сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

**1. Пункт 1 части 3 статьи 12 «Публичные слушания» изложить в следующей редакции: «**Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;**».**

**2. В статье 5. Вопросы местного значения Вьюнского сельсовета**

1.1 добавить пункт 43 следующего содержания « 43. Участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ».

**3. В Статья 29. Полномочия администрации**

2.1 добавить пункт 59 следующего содержания «59. Участие в соответствии с Федеральным законом от 24июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ».

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

( 18 сессия пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**От12.05. 2017г.** с.Вьюны № 18\88

«**Об исполнении бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2016год.**»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 16.10. 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Новосибирской области « О бюджетном процессе в Новосибирской области, «Законом Новосибирской области « Об областном бюджете Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017-2018годов», Положением «О бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» **Совет депутатов Вьюнского сельсовета РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Вьюнского сельсовета за 2016 год:

- объем доходов бюдже­та Вьюнского сельсовета в сумме 10 414,7т. рублей

- объем расходов бюджета Вьюнского сельсовета в сумме 10 097,2т. рублей

- Профицит бюджета Вьюнского сельсовета в сумме 317,5 тыс. рублей,

2.Утвердить, что доходы бюджета Вьюнского сельсовета за 2016 год формировались за счет дохо­дов от предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, согласно приложения 1 к настоящему Решению.

3.Утвердить общий объем расходов, установ­ленного статьей 1 настоящего Решения,ведомственную структуру расходов местного бюджета за 2016 год, согласно приложения 2 к настояще­му Решению;распределение бюджет­ных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложения 3 к настояще­му Решению;

4.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Вьюнского сельсовета за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета (по главным администраторам источников финансирования),согласно приложения № 4 к настоящему Решению;

5.Направить данное Решение Главе Вьюнского сельсовета для подписания.

6.Данное решение опубликовать в информационной газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета»

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета Н.М.Лунегова

Глава Вьюнского сельсовета А.В.Жерносенко

Приложение №1

К решению 18 сессии 5созываСовета

депутатов Вьюнского сельсовета №18\88

от 12.05.2017г. «Об исполнении бюджета

Вьюнского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области за 2016г».

**Доходы бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по кодам видов доходов,подвидов доходов,классификации операций сектора государственного управления,относящихся к доходам бюджета Вьюнского сельсовета за 2016г. , тыс.руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код БК  Наименование кода БК | Утверждено БН  2016год | исполнено  2016год  . | % исполнения |
| 182 10102010010000110  Налог на доходы физ.лиц c доходов,источником которых является налоговый агент,за исключением доходов,в отношении которых исчисление и уплата налога осущнствляется в соответствии со ст.227,227.1и228 НК | 410,0 | 428,2 | 104,4 |
| 182 10102010011000110  Налог на доходы физ.лиц c доходов,облагаемых по нал.ст.,установленной п.1 ст.224 НК РФ за исключением доходов,полученных физ.лицами ,зарегистрированных в качестве ИП. | 397,6 | 415,5 | 104,5 |
| 182 10102010012100110  Налог на доходы физ.лиц c доходов,источеиком которых являетсяналоговый агент,за исключением доходов,в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,227.1 и 228 НК РФ (пени по соответствующему платежу) | 1,1 | 1,1 | 100 |
| 182 10102020011000110  Налог на доходы физ.лиц c доходов,полученных от осуществления деятельности физическими лицами,зарегистрироапнными в качестве индивидуальных предпринимателей , нотариусов ,занимающихся частной практикой,адвокатов,учредивших адвокатские кабинеты,и других лиц ,занимающихся частной практикойв соответствии со .227 НК РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу,в том числе по отмененному) | 7,3 | 7,3 | 100 |
| 182 10102030011000110  Налог на доходы физ.лиц c доходов,полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НК РФ (сумма платежа(перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствующему платежу,в т.ч по отмененному | 0,9 | 0,9 | 100 |
| 18210102030013000110  Налог на доходы физ.лиц c доходов,полученных физ.лицами в соответствии со ст.228 НК РФ (суммы денежных взысканий (штрафов)по соответствующему платежу согласно законодательству РФ | 0,4 | 0,3 | 77,5 |
| Налог на доходы физ.лиц в виде фиксированных авансовых плтежей c доходов,полученных физическими лицами,являющимися инострнными гржднми,осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со .227.1 НК РФ | 2,7 | 3,1 | 114,8 |
| 100 10302000010000110  Акцизы по подакцизным товарам (продукции),производимым на территории Российской Федерации | 1468,8 | 1532,8 | 104,4 |
| 100 10302230010000110  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо,подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами,с учетом нормативов отчислений в местные бюджеты | 463,1 | 524,0 | 113,2 |
| 100 10302240010000110  Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных(или)карбюраторных (инжекторных),с учетом установленных дифференцированных нормативов в местные бюджеты | 7,5 | 8,0 | 106,7 |
| 10010302250010000110  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин,с учетом установленных дифференцированных нормативов в местные бюджеты | 1062,7 | 1078,4 | 101,5 |
| 100 10302260010000110  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин,с учетом установленных дифференцированных нормативов в местные бюджеты | -64,5 | -77,6 | 120,3 |
| 18210503000010000110  Единый с.х.налог. | 39,9 | 24,6 | 61,7 |
| 18210503010011000110  Единый с.х.налог(сумма платежа (перерасчеты недоимка и задолженность по соответствующему платежу,в том числе по отмененному)) | 39,9 | 24,6 | 61,7 |
| 18210601030100000110  Налог на имущество физ.лиц,взимаемых по ставкам , применяемым к объектам налогооблажения,расположенных в границах поселений | 50,7 | 38,9 | 76,7 |
| 18210601030101000110  Налог на имущество физ.лиц,взимаемых по ставкам , применяемым к объектам налогооблажения,расположенных в границах поселений (сумма платежа (перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствующему платежу,в том числе отмененному) | 50,2 | 38,9 | 76,7 |
| 18210601030102100110  Налог на имущество физ.лиц,взимаемых по ставкам , применяемым к объектам налогооблажения,расположенных в границах поселений (сумма платежа (пени по соответствующему платежу) | 0,5 | 0,5 | 100 |
| 18210606000000000110  Земельный налог | 847,7 | 755,0 | 89,1 |
| 1821 06 06033 10 1000 110  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа,перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствующему платежу,в том числе отмененному) | 571,6 | 514,9 | 90,1 |
| 1821 06 06033 10 2100 110  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(пени посоответствующему платежу,в том числе отмененному) | 3,35 | 3,3 | 98,5 |
| 1821 06 06033 10 3000 110  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательсту РФ | 2,45 | 2,4 | 98,0 |
| 1821 06 06043 10 1000 110  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа,перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствующему платежу,в том числе отмененному) | 267,4 | 231,4 | 86,5 |
| 1821 06 06043 10 2100 110  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(пени по соответствующему платежу) | 2,9 | 2,9 | 100 |
| 00110804020 01 0000 110  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий,совершенных консульскими учреждениями РФ | 26,3 | 26,3 | 100 |
| 00110804020 01 1000 110  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | 26,3 | 26,3 | 100 |
| Всего налоговых доходов | 2843,0 | 2805,8 | 98,7 |
| 001 11105035100000120  Доходы от сдачи в аренду имущества ,находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений ) | 18,0 | 18,1 | 100,5 |
| 001 11107015100000120  Доходы от перечисления части прибылм,оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий,созданных поселениями | 50,6 | 50,6 | 100 |
| 001113 0199 51 00000 130  Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 6,4 | 5,3 | 82,8 |
| 08111690050 10 6000 140  Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов и иных сумм в возмещение ущерба,зачисляемые в бюджеты сельских поселений) | 2,4 | 2,4 | 100 |
| Всего неналоговых доходов | 77,4 | 76,4 | 98,7 |
| Итого собственные доходы | 2920,8 | 2882,2 | 98,7 |
| 00120000000000000000  Безвозмездные поступления | 7532,5 | 7532,5 | 100,0 |
| 00120201001100000151  Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3363,4 | 3363,4 | 100,0 |
| 00120202999100000 151  Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках госпрограммы НСО «Управление гос-ми финансами в НСО на 2014-2019годы» | 1679,3 | 1679,3 | 100,0 |
| 00120203015100000151  Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 83,9 | 83,9 | 100,0 |
| 00120202999100000151  Субсидия на софинансирование расходных обязательств ,возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части снабжения населения топливом на 2016год | 220,0 | 220,0 | 100,0 |
| 00120202216100000151  Субсидия бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности гос.программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального,межмуниципального и местного значения в Новосибирской области на 2015-2022годы» | 1000,0 | 1000,0 | 100,0 |
| 00120203024100000151  Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| 00120202999100000151  Субсидия на реализцию мероприятий подпрограммы «Безопсность ЖКХ»,госпрогрммы НСО «ЖКХ НСО в 2015-2020годы» | 443,7 | 443,7 | 100,0 |
| 00120705030100000180  Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 742,1 | 742,1 | 100,0 |
| ИТОГО | 10453,3 | 10414,7 | 99,6 |

Приложение 2

К решению 18 сессии 5созываСовета депутатов

Вьюнского сельсовета №18\88 От12.05.2017г.

«Об исполнении бюджета Вьюнского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

за 2016год»

**Ведомственная структура расходов местного бюджета за 2016год,тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Рзд, Прзд,ЦС,**  **вид расходов** | | **ГРБС** | **Утв-ые**  **БН** | | **Исп-но** | **%выполн.** | | | **исполнено** | **%**  **Исп.** |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные расходы** | **0100** | |  | **2738,0** | | **2599,0** | **94,9** | | | **2706,5** | **98,7** |  |  |  |  |  |
| Функционирование высшего должностного лица (глава) | 01 02 990001001 | | 001 | 429,6 | | 406,4 | 94,6 | | | 464,3 | 100 |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | 01 02 990001001 121 | | 001 | 326,6 | | 315,8 | 96,7 | | | 464,3 | 100 |  |  |  |  |  |
| Начисление на фонд оплаты труда | 01 02 990001001 129 | | 001 | 103,0 | | 90,6 | 88,0 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционированиезаконодательных органов гос.власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 990001002 | | 001 | 202,1 | | 194,6 | 96,3 | | | 191,1 | 99,5 |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | 01 03 990001002 121 | | 001 | 155,2 | | 149,7 | 96,5 | | | 191,1 | 99,5 |  |  |  |  |  |
| Начисление на фонд оплаты труда | 01 03 990001002 129 | | 001 | 46,9 | | 45,0 | 95,9 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание аппарата управления | 01 04 990001003 | | 001 | 1565,4 | | 1457,1 | 93,1 | | | 1892,0 | 98,2 |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | 01 04 990001003 121 | | 001 | 793,5 | | 768,0 | 96,8 | | | 1202,2 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Коммандировочные расходы | 01 04 990001003 122 | | 001 | 3,3 | | 2,4 | 72,7 | | | 6,9 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Начисление на фонд оплаты труда | 01 04 990001003 129 | | 001 | 200,5 | | 193,2 | 96,4 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 04 990001003 242 | | 001 | 171,6 | | 154,0 | 89,7 | | | 83,2 | 91,8 |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 01 04 990001003 244 | | 001 | 304,0 | 247,0 | | 81,3 | | | 550,5 | 94,2 |  |  |  |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 04 990001003 851 | | 001 | 18,1 | 18,1 | | 100 | | | 19,1 | 100 |  |  |  |  |  |
| Уплата прочих налогов , сборов и иных обязательных платежей | 01 04 990001003 852 | | 001 | 72,0 | 72,0 | | 100 | | | 30,1 | 99,7 |  |  |  |  |  |
| Уплата иных платежей | 01 04 990001003 853 | | 001 | 2,4 | 2,4 | | 100 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы за счет средтв субсидии «Управление государственными финансами в 2014-2019годы» | 01 03 990007051 | | 001 | 432,9 | 432,9 | | 100 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | 01 03 990007051 121 | | 001 | 200,0 | 200,0 | | 100 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисление на фонд оплаты труда | 01 03 990007051 129 | | 001 | 97,9 | 97,9 | | 100 | | | 14,1 | 100 |  |  |  |  |  |
| 011399012162 | 001 | | 87,2 | 87,2 | 100 | | 100 | | | 14,1 | 100 |  |  |  |  |  |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере админитсративных правонарушений | 01 04 990007019 | | 001 | 0,1 | 0,1 | | 100 | | | 0,1 | 100 |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 01 04 990007019 244 | | 001 | 0,1 | 0,1 | | 100 | | | 0,1 | 100 |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений в части контрольного органа | 01 06 990001004 | | 001 | 20,7 | 20,7 | | 100 | | | 124,2 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 06 990001004 540 | | 001 | 20,7 | 20,7 | | 100 | | | 124,2 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Расходы на кадастровые работы | 01139900012162 | | 001 | 87,2 | 87,2 | | 100 | | | 20,7 | 100 |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 01139900012162 244 | | 001 | 87,2 | 87,2 | | 100 | | | 20,7 | 100 |  |  |  |  |  |
| **Национальная оборона** | **0200** | |  | **83,9** | **83,9** | | **100,0** | | | **72,7** | **100,0** |  |  |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | |  | **83,9** | **83,9** | | **100,0** | | | **72,7** | **100,0** |  |  |  |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 9905118000 | | 001 | **83,9** | **83,9** | | 100,0 | | | **72,7** | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | 02 03 9900051180 121 | | 001 | 63,6 | 63,6 | | 100 | | | 71,8 | 100 |  |  |  |  |  |
| Начисление на фонд оплаты труда | 02 03 9900051180 129 | | 001 | 19,4 | 19,4 | | 100 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 02 03 9900051180 244 | | 001 | 0,9 | 0,9 | | 100 | | | 0,9 | 100 |  |  |  |  |  |
| **Национальная безопасность и правохранительная деятельность** | **0300** | |  | **1,1** | **1,1** | | **100** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Защита населения и теририии от ЧС природного и техногенного характера** | **0309** | |  | **1,1** | **1,1** | | **100** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 03099900011010 244 | | 001 | 1,1 | 1,1 | | 100 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **0400** | |  | **2883,8** | **2216,3** | | **76,9** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство** | **0409** | |  | **2883,8** | **2216,3** | | **76,9** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание дорог общего значения | 0409 9900012050 | | 001 | 1831,1 | 1178,6 | | 64,4 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 0409 9900012050 244 | | 001 | 1831,1 | 1178,6 | | 64,4 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Софинансирование расходов на реализацию гос.программы «Развитие автомобильных дорог регионального,межмуниципального и местного значения в Новосибирской области |  | |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 0409 9900012160 | | 001 | 52,6 | 37,8 | | 71,9 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 0409 9900012160 244 | | 001 | 52,6 | 37,8 | | 71,9 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация мероприятий на реализацию гос.программы «Развитие автомобильных дорог регионального,межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» | 0409 9900070760 | | 001 | 1000,0 | 1000,0 | | 100 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 0409 9900070760 244 | | 001 | 1000,0 | 1000,0 | | 100 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальноехозяйство** | **0500** | |  | **1451,2** | **1428,2** | | **98,4** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** | |  | **1749,4** | **1749,4** | | **100,0** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Софинансирование расходов на реализацию подпрограммы «Безопасность ЖКХ гос.программы НСО «ЖКХ НСО на 2015-2020гг» | 0502 9900014002 | | 001 | 15,0 | 15,0 | | 100,0 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные ассигнования | 0502 9900014002 810 | | 001 | 15,0 | 15,0 | | 100,0 | | | **2937,2** | **97,1** |  |  |  |  |  |
| Софинансирование расходов на реализацию гос.программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности НСО 2015-2020г.» | 05 02 9900014020 | | 001 | 328,6 | 328,6 | | 100,0 | | | **2738,6** | **96,9** |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 05 02 9900014020 244 | | 001 | 318,0 | 318,0 | | 100,0 | | | 26,2 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений)и физическим лицам-производителямтоваров,работ и услуг | 05 02 990001402 810 | | 001 | 10,6 | 10,6 | | 100,0 | | | 26,2 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| расходы на реализацию гос.программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности НСО 2015-2020г.» | 05 02 9900014030 | | 001 | 742,1 | 742,1 | | 100 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 05 02 9900014030 244 | | 001 | 742,1 | 742,1 | | 100 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юр.лицам,индивидуальнм предпринимарелям товаров,работ и услуг на возмещение затрат,,связанных с компенсацией убытков , топливоснабжающих организаций от реализации гражданам топлива по фиксированным ценам,в части доставки угля для нужд населения. | 05 02 9900070530 | | 001 | 220,0 | 220,0 | | | 100 | | 52,6 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений)и физическим лицам-производителямтоваров,работ и услуг | 05 02 9900070530 810 | | 001 | 220,0 | 220,0 | | | 100 | |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на реализацию подпрограммы «Безопасность ЖКХ гос.программы НСО «ЖКХ НСО на 2015-2020гг» | 0502 9900070530 | | 001 | 443,7 | 443,7 | | | 100 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений)и физическим лицам-производителямтоваров,работ и услуг | 0502 9900070530 810 | | 001 | 443,7 | 443,7 | | | 100 | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Благоустройство** | **05 03** | |  | **241,9** | **218,9** | | | **90,5** | | 132,7 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Уличное освещение | 05 03 9900015010 | | 001 | 193,1 | 170,1 | | | 88,1 | | 132,7 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 05 03 9900015010 244 | | 001 | 193,1 | 170,1 | | | 88,1 | | 172,8 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Содержание мест захоронения | 05 03 9900015030 | | 001 | 35,0 | 35,0 | | | 100 | | 172,8 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 05 03 9900015030 244 | | 001 | 35,0 | 35,0 | | | 100 | | 26,3 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Прочие мероприятия в области благоустройства | 05 03 9900015040 | | 001 | 13,8 | 13,8 | | | 100 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 05 03 9900015040 244 | | 001 | 13,8 | 13,8 | | | 100 | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Культура,кинемотография,средства массовой информации** | **0800** | |  | **3211,5** | **2996,3** | | | **93,3** | | 26,3 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| **Культура** | **0801** | |  | **3211,5** | **2996,3** | | | **93,3** | | **198,6** | **100** |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 01 990001011 | | 001 | 1965,1 | 1749,9 | | | 89,0 | | 198,6 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | 08 01 9901011 111 | | 001 | 1156,8 | 978,4 | | | 84,6 | | 198,6 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Начисление на фонд оплаты труда | 0801 99010110 119 | | 001 | 375,6 | 362,6 | | | 96,5 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 01 9901011 242 | | 001 | 45,3 | 40,5 | | | 89,4 | | **2106,1** | **99,8** |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 08 01 990001011 244 | | 001 | 385,9 | 366,9 | | | 95,1 | | **52,8** | **100,0** |  |  |  |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 01 990001011 851 | | 001 | 0,7 | 0,6 | | | 85,7 | | 52,8 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Уплата прочих налогов , сборов и иных обязательных платежей | 08 01 990001011 852 | | 001 | 0,9 | 0,8 | | | 88,9 | | 52,8 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Субсмдия на реализацию мероприятий по сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление гос.финансами НСО на 2014-2019гг» | 08 01 990007051 | | 001 | 1246,4 | 1246,4 | | | 100,0 | | **1679,6** | **100,0** |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | 08 01 990007051 111 | | 001 | 567,6 | 567,6 | | | 100,0 | | 150,0 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Начисление на фонд оплаты труда | 08 01 990007051 119 | | 001 | 122,4 | 122,4 | | | 100 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 08 01 990007051 244 | | 001 | 556,4 | 556,4 | | | 100,0 | | 150,0 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| **Социальная политика** | **1000** | |  | **230,0** | **224,0** | | | **97,4** | | 19,0 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **1001** | |  | **230,0** | **224,0** | | | **97,4** | | 19,0 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектовРоссийской Федерации и муниципальных служащих | 10 01 990001710 | | 001 | 230,0 | 224,0 | | | 97,4 | | 1050,0 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 01 990001710 313 | | 001 | 230,0 | 224,0 | | | 97,4 | | 1050,0 | 100,0 |  |  |  |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  | | **8,2** | **8,2** | | | | **100** | 99,5 | 100 |  |  |  |  |  |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма | 11 05 990001830 | 001 | | 8,2 | 8,2 | | | | 100 | **373,6** | **98,7** |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 11 05 990001830 244 | 001 | | 8,2 | 8,2 | | | | 100 | 186,4 | 97,4 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | | **11147,9** | **10097,2** | | | | **90,6** | 186,4 | 97,4 |  |  |  |  |  |

Приложение 3

К решению 18 сессии 5созыва Совета депутатов

Вьюнского сельсовета №18\88 от12.05.2017г.

«Об исполнении бюджета Вьюнского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области за

2016год»

**Расходыбюджета за 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета ,тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Рзд, Прзд,ЦС,вид расходов** | **Утв-ые**  **БН** | **исполнено** | **%**  **Исп.** |
| **Общегосударственные расходы** | **0100** | **2738,0** | **2599,0** | **94,9** |
| Функционирование высшего должностного лица (глава) | 01 02 990001001 | 429,6 | 406,4 | 94,6 |
| Фонд оплаты труда | 01 02 990001001 121 | 326,6 | 315,8 | 96,7 |
| Начисление на фонд оплаты труда | 01 02 990001001 129 | 103,0 | 90,6 | 88,0 |
| Функционированиезаконодательных органов гос.власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 990001002 | 202,1 | 194,6 | 96,3 |
| Фонд оплаты труда | 01 03 990001002 121 | 155,2 | 149,7 | 96,5 |
| Начисление на фонд оплаты труда | 01 03 990001002 129 | 46,9 | 45,0 | 95,9 |
| Содержание аппарата управления | 01 04 990001003 | 1565,4 | 1457,1 | 93,1 |
| Фонд оплаты труда | 01 04 990001003 121 | 793,5 | 768,0 | 96,8 |
| Коммандировочные расходы | 01 04 990001003 122 | 3,3 | 2,4 | 72,7 |
| Начисление на фонд оплаты труда | 01 04 990001003 129 | 200,5 | 193,2 | 96,4 |
| Закупка товаров ,работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 04 990001003 242 | 171,6 | 154,0 | 89,7 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 01 04 990001003 244 | 304,0 | 247,0 | 81,3 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 04 990001003 851 | 18,1 | 18,1 | 100 |
| Уплата прочих налогов , сборов и иных обязательных платежей | 01 04 990001003 852 | 72,0 | 72,0 | 100 |
| Уплата иных платежей | 01 04 990001003 853 | 2,4 | 2,4 | 100 |
| Расходы за счет средтв субсидии «Управление государственными финансами в 2014-2019годы» | 01 03 990007051 | 432,9 | 432,9 | 100 |
| Фонд оплаты труда | 01 03 990007051 121 | 200,0 | 200,0 | 100 |
| Начисление на фонд оплаты труда | 01 03 990007051 129 | 97,9 | 97,9 | 100 |
| 011399012162 | 001 | 87,2 | 100 | 100 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере админитсративных правонарушений | 01 04 990007019 | 0,1 | 0,1 | 100 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 01 04 990007019 244 | 0,1 | 0,1 | 100 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений в части контрольного органа | 01 06 990001004 | 20,7 | 20,7 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 06 990001004 540 | 20,7 | 20,7 | 100 |
| Расходы на кадастровые работы | 01139900012162 | 87,2 | 87,2 | 100 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 01139900012162 244 | 87,2 | 87,2 | 100 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **83,9** | **83,9** | **100,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | **83,9** | **83,9** | **100,0** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 9905118000 | **83,9** | **83,9** | 100,0 |
| Фонд оплаты труда | 02 03 9900051180 121 | 63,6 | 63,6 | 100 |
| Начисление на фонд оплаты труда | 02 03 9900051180 129 | 19,4 | 19,4 | 100 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 02 03 9900051180 244 | 0,9 | 0,9 | 100 |
| **Национальная безопасность и правохранительная деятельность** | **0300** | **1,1** | **1,1** | **100** |
| **Защита населения и теририии от ЧС природного и техногенного характера** | **0309** | **1,1** | **1,1** | **100** |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 03099900011010 244 | 1,1 | 1,1 | 100 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **2883,8** | **2216,3** | **76,9** |
| **Дорожное хозяйство** | **0409** | **2883,8** | **2216,3** | **76,9** |
| Содержание дорог общего значения | 0409 9900012050 | 1831,1 | 1178,6 | 64,4 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 0409 9900012050 244 | 1831,1 | 1178,6 | 64,4 |
| Софинансирование расходов на реализацию гос.программы «Развитие автомобильных дорог регионального,межмуниципального и местного значения в Новосибирской области |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 0409 9900012160 | 52,6 | 37,8 | 71,9 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 0409 9900012160 244 | 52,6 | 37,8 | 71,9 |
| Реализация мероприятий на реализацию гос.программы «Развитие автомобильных дорог регионального,межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» | 0409 9900070760 | 1000,0 | 1000,0 | 100 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 0409 9900070760 244 | 1000,0 | 1000,0 | 100 |
| **Жилищно-коммунальноехозяйство** | **0500** | **1451,2** | **1428,2** | **98,4** |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** | **1749,4** | **1749,4** | **100,0** |
| Софинансирование расходов на реализацию подпрограммы «Безопасность ЖКХ гос.программы НСО «ЖКХ НСО на 2015-2020гг» | 0502 9900014002 | 15,0 | 15,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 0502 9900014002 810 | 15,0 | 15,0 | 100,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию гос.программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности НСО 2015-2020г.» | 05 02 9900014020 | 328,6 | 328,6 | 100,0 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 05 02 9900014020 244 | 318,0 | 318,0 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений)и физическим лицам-производителямтоваров,работ и услуг | 05 02 990001402 810 | 10,6 | 10,6 | 100,0 |
| расходы на реализацию гос.программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности НСО 2015-2020г.» | 05 02 9900014030 | 742,1 | 742,1 | 100 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 05 02 9900014030 244 | 742,1 | 742,1 | 100 |
| Субсидии юр.лицам,индивидуальнм предпринимарелям товаров,работ и услуг на возмещение затрат,,связанных с компенсацией убытков , топливоснабжающих организаций от реализации гражданам топлива по фиксированным ценам,в части доставки угля для нужд населения. | 05 02 9900070530 | 220,0 | 220,0 | 100 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений)и физическим лицам-производителямтоваров,работ и услуг | 05 02 9900070530 810 | 220,0 | 220,0 | 100 |
| расходы на реализацию подпрограммы «Безопасность ЖКХ гос.программы НСО «ЖКХ НСО на 2015-2020гг» | 0502 9900070530 | 443,7 | 443,7 | 100 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений)и физическим лицам-производителямтоваров,работ и услуг | 0502 9900070530 810 | 443,7 | 443,7 | 100 |
| **Благоустройство** | **05 03** | **241,9** | **218,9** | **90,5** |
| Уличное освещение | 05 03 9900015010 | 193,1 | 170,1 | 88,1 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 05 03 9900015010 244 | 193,1 | 170,1 | 88,1 |
| Содержание мест захоронения | 05 03 9900015030 | 35,0 | 35,0 | 100 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 05 03 9900015030 244 | 35,0 | 35,0 | 100 |
| Прочие мероприятия в области благоустройства | 05 03 9900015040 | 13,8 | 13,8 | 100 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 05 03 9900015040 244 | 13,8 | 13,8 | 100 |
| **Культура,кинемотография,средства массовой информации** | **0800** | **3211,5** | **2996,3** | **93,3** |
| **Культура** | **0801** | **3211,5** | **2996,3** | **93,3** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 01 990001011 | 1965,1 | 1749,9 | 89,0 |
| Фонд оплаты труда | 08 01 9901011 111 | 1156,8 | 978,4 | 84,6 |
| Начисление на фонд оплаты труда | 0801 99010110 119 | 375,6 | 362,6 | 96,5 |
| Закупка товаров ,работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 01 9901011 242 | 45,3 | 40,5 | 89,4 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 08 01 990001011 244 | 385,9 | 366,9 | 95,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 01 990001011 851 | 0,7 | 0,6 | 85,7 |
| Уплата прочих налогов , сборов и иных обязательных платежей | 08 01 990001011 852 | 0,9 | 0,8 | 88,9 |
| Субсмдия на реализацию мероприятий по сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление гос.финансами НСО на 2014-2019гг» | 08 01 990007051 | 1246,4 | 1246,4 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда | 08 01 990007051 111 | 567,6 | 567,6 | 100,0 |
| Начисление на фонд оплаты труда | 08 01 990007051 119 | 122,4 | 122,4 | 100 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 08 01 990007051 244 | 556,4 | 556,4 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **1000** | **230,0** | **224,0** | **97,4** |
| **Пенсионное обеспечение** | **1001** | **230,0** | **224,0** | **97,4** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектовРоссийской Федерации и муниципальных служащих | 10 01 990001710 | 230,0 | 224,0 | 97,4 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 01 990001710 313 | 230,0 | 224,0 | 97,4 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **8,2** | **8,2** | **100** |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма | 11 05 990001830 | 8,2 | 8,2 | 100 |
| Прочие закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных )нужд | 11 05 990001830 244 | 8,2 | 8,2 | 100 |
| **ИТОГО:** |  | **11147,9** | **10097,2** | **90,6** |

Приложение №4

К решению 18 сессии 5созываСовета

депутатов Вьюнского сельсовета №18\88 от

12.05.2017г. «Об исполнении бюджета

Вьюнского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области за 2016г.»

**Источники финансирования дефицита бюджета год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета(по главным администраорам источников финансирования дефицита бюджета) за 2016год,тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОД | | Главные администраторы  источников  фин-я дефицита бюджета/источники фин-я дефицита бюджета | Утв-ые  БН | Исполнено |
| администратор | клас-ция источников фин-я  дефицита бюджета |
| **001** |  | **Администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области** |  |  |
|  |  | Источники финансирования дефицита бюджета-всего | 694,6 | 317,5 |
|  | 00101000000000000  000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | 694,6 | 317,5 |
|  | 00110300000100000  710 | Получение кредитов от других бюджетов бюд-  жетной системы Российской Федерации бюдже-  тами муниципальных поселений в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
|  | 00101030000010000  810 | Погашение бюджетами муниципальных поселе-  ний кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
|  | 00101050000000000  000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 694,6 | 317,5 |
|  | 00101050201100000  510 | Увеличение прочих остатков денежных средств  бюджета поселения | ***--10453,3*** | ***-10 414,7*** |
|  | 00101050201100000  610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств  бюджета поселения | ***+11147,9*** | ***+10097,2*** |
|  |  | Всего | 694,6 | 317,5 |

**Совет депутатов**

**Вьюнского сельсовета**

**Колыванского района**

**Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**18 сессии 5 созыва**

от 12.05.2017г. с. Вьюны №18/89

Об итогах плана социально-экономического развития Вьюнского сельсовета за 2016год.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 17-ой сессии Совета депутатов от 26.10.2007г.№17/134 «Об утверждении комплексной программы социально-экономического развития Вьюнского сельсовета на 2008-2022годы», рассмотрев выполнение плана социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2016год.

РЕШИЛ:

1. Утвердить итоги плана социально-экономического развития Вьюнского сельсовета за 2016год.
2. Направить данное Решение Главе Вьюнского сельсовета для подписания и обнародования в газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета»
3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов Н.М. Лунегова

Глава

Вьюнского сельсовета А.В. Жерносенко

Итоги плана социально-экономическогоразвития территории 2016год.

1.Территория поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | единица измерения | отчет 2015 | отчет 2016 |
|
| **1.Территория поселения** |  |  |  |
| Общая площадь земельного фонда | (га): | 45252 | 45252 |
| площадь, используемая землепользователями, занимающимися сельскохозяйственным производством | (га): | 33043 | 33043 |
| в том числе находящаяся в личном пользовании граждан (приусадебные и индивидуальные сады и огороды) | (га): | 407 | 407 |

Территория поселения общей площадью 45252 га. расположена в северо-восточной части Новосибирской области Колыванского района на расстоянии 80 км от областного центра г.Новосибирска, в 35 км от районного центра р.п.Колывань и в 80 км от ближайшей железнодорожной станции Новосибирск Главный .На его территории расположено 5 населенных пунктов: Вьюны, Таловка, Малая-Черемшанка, П-Почта, Красный Яр. Крупными селами являются Вьюны, Таловка, Малая - Черемшанка.

2.Демография населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | отчет 2015г | Факт  2016г |
|
| **Демографические показатели** |  |  |  |
| Структура населения, %  сельское | % | 100 | 100 |
| Численность населения всего | человек | 1650 | 1640 |
| % | 99,9 | 99,3 |
| Число родившихся | человек | 20 | 11 |
| % | 133 | 55 |
| Число умерших | человек | 30 | 21 |
| % | 166 | 70 |

Сложившаяся демографическая ситуации остается сложной и характеризуется крайне низким уровнем рождаемости, не обеспечивающим простого воспроизводства населения, высоким уровнем смертности.

Сокращение численности детей и подростков ведет к возникновению проблем формирования трудовых ресурсов, уменьшению объемов подготовки квалифицированных кадров. В связи со старением населения возникает дефицит рабочей силы, увеличивается нагрузка на систему здравоохранения.

По состоянию на 01.01.2017г численность населения составила 1640 человек, по отношению к 2015г снизилась на 0,9%.

Умерло 21 человек, по сравнению с 2015г смертность уменьшилась на 0,7%, родилось малышей 11.

Основными причинами низкой рождаемости являются:

1) демографическое старение населения;

2) миграция молодёжи и жителей среднего возраста (отсутствие постоянной работы с достойной заработной платой, жилья).

В общей структуре причин смерти населения лидируют болезни кровообращения, несчастные случаи, травмы.

На напряженность демографической ситуации, как было сказано выше, оказывает влияние процесс демографического старения населения. В 2016году процент детей до 18 лет (несовершеннолетних граждан) к общей численности населения составлят только 18%, а граждан пенсионного возраста 23%. Причем этот показатель разный по всем пяти селам, расположенным на территории Вьюнского сельсовета.

**3. Здравоохранение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Здравоохранение:** | единица измерения | отчет 2014 | Факт 2016 |
| Количество мед.учреждений | Ед. | 3 | 3 |
| Охват работающего населения профилактическими осмотрами | % | 88 | 100 |
| Охват детей диспансерным наблюдением | % | 100 | 100 |

Медицинское обслуживание жителей Вьюнского поселения осуществляют Вьюнская участковая больница, а так же функционируют ФАПы в д. Таловке, М-Черемшанке .

Материально-техническое состояние лечебно-профилактических учреждений не улучшается, очень давно не проводился текущий ремонт: побелка, покраска, реконструкции за последние годы не проводились.

За счет инвесторов был отремонтирован один кабинет.

Флюрографическим методом осмотрено 90.% населения старше 15 лет.

Охват профосмотром составил 88% от общего количества населения, подлежащему профессиональным осмотрам. Охват диспансерным наблюдением составил 100%. Осуществляется постоянное диспансерное наблюдение за больными сахарным диабетом, бронхиальной астмой.

План профилактических прививок выполнен на 99,5%, улучшились показатели привитости взрослого населения.

**4.Образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | единица измерения | отчет 2015 | факт 2016 |
| Кол-во, посещающих спортивные секции | чел | 25 | 25 |
| Общеобразовательных учреждений | Ед. | 1 | 1 |
| Численность учащихся в учреждениях | Чел. | 139 | 146 |
| в % к пред. году | 101 | 105 |
| Количество дошкольных образовательных учреждений | Ед. | 1 | 1 |
| Численность, посещающих дошкольное учреждение | Чел. | 40 | 40 |
| в % к пред. году | 105 | 100 |

В системе образования поселения функционирует одно дошкольное учреждение , одна средняя общеобразовательная школа (МБОУ «Вьюнская СОШ») на 300 мест.

В дневной общеобразовательной школе на 01.01.2017г обучается 146 учеников. Педагогов -20.Число учащихся в общеобразовательной школе увеличилось на 0,9%. Из общего числа педагогических работников – 90 % с высшим образованием. 35% - пенсионного возраста.

Была проведена замена кровли здания школы.

Материально-техническая база на среднем уровне. Были приобретены принтер, системный блок.

Для обеспечения равных возможностей обучения для детей из д.Пристань-Почта, М-Черемшанка, д.Таловка организован бесплатный подвоз учащихся к Вьюнской школе. В школах работает одна группа продленного дня, которые посещают 25 учеников.

Одним из основных направлений работы образования является обеспечение доступности качественного образования, это возможно при создании условий для выравнивания стартовых возможностей детей из разных социальных групп и возраста, для чего в образовательных учреждениях функционируют программы по подготовке детей к обучению в школе.

Для всех обучающихся 1-5 классов и желающих учеников 6-11 классов организовано горячее питание в школьных столовых.

В летний период работает детский лагерь.

Действуют спортивные секции: волейбол, баскетбол, лыжня, тренажерный зал.

Творческие объединения: кружок «экология», танцевальные группы «Смайлики»», «юный словестник», «Путешествие по этикету», «Туризм», «Радуга», «Я гражданин России».

Функционирует МБДОУ «Вьюнский детский сад» на 40 мест, 11 работников из них 3 воспитателя и 1 муз. преподаватель, в 2016г число детей – 40, Очередность по устройству детей отсутствует. Проводился текущий ремонт (побелка, покраска).

Демографическая ситуация продолжает оказывать влияние на сокращение численности учащихся общеобразовательных учреждений. Одновременно происходит сокращение количества учителей.

В связи с тем, что соотношение сокращения числа школьников и числа педагогов происходит непропорционально, доля учащихся, приходящихся на одного работающего в школе также сокращается.

**5. Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство**

Оказанием жилищно-коммунальных услуг занимается муниципальное специализированное предприятие МУП «Вьюнский Жилкомсервис», которое предоставляет жилищно-коммунальные услуги населению и осуществляет сбор платежей за оказанные услуги, оперативный ежемесячный расчет платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий.

Одна из самых актуальных проблем для коммунального хозяйства – неплатежи потребителей услуг, в том числе населения. Так дебиторская задолженность предприятий жилищно-коммунального хозяйства в 2016г составила 358,0тыс.руб(население). Кредиторской задолженность 339,0( за уголь)

Были выделены субсидии:

1) Субсидия на подготовку объектов жилищно- коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период по состоянию на 01.01.17г в сумме 467068,00руб МБ-23368,00руб.ОБ-443700,00руб

2) Субсидия бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности гос.программы Новосибирской обл. на развитие автомобильных дорог регионального межмуниципального и местного значения Новосибирской области на 2015-2020гг. в сумме 1000000,00руб

Денежные средства освоены на

Ремонт по ул. Набережная 460м. затрачено 854180,33руб из них ОБ-717318,81руб, МБ-37753,62руб,

Текущий ремонт и содержание дорог на территории с. Вьюны в 2016г

297,6тыс.руб., из них ОБ-282,7тыс.руб, МБ-14,9тыс.руб

3. Субсидия на возмещение затрат, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части снабжения населения топливом на 01.01.2017 исполнено ОБ-220,00тыс.руб МБ-2,2тыс.руб.

Был проведен ремонт водопровода. Проведена замена теплосетей 66м, тек.рем тепловых колодцев, тек.ремонт котлов-на общую сумму 150тыс.руб. собственные средства МУП «Вьюнский жилкомсервис», проведена дезинфекция водозаборных скважин -5тыс.руб.средства МУП.

Силами жителей с привлечением коммунальной техники были проведены субботники по улицам села, также была проведена уборка кладбищ.

**6. Культура и спорт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Культура:** | единица измерения | отчет 2015 | факт 2016 |
| учреждений культурно-досугового типа | Ед. | 3 | 3 |
| Количество клубных формирований | Ед. | 4 | 4 |
| в % к пред. году |  | 100 |
| общедоступные библиотеки | Ед. | 2 | 2 |
| Количество книговыдач | штук | 17100 | 17400 |

За последние годы в сфере культуры поселения удалось сохранить сеть учреждений, поддержать на определенном уровне развитие художественного процесса. В поселении работают три клубных учреждения, из них Вьюнский ДК «Гармония», а так же Таловский клуб и М-Черемшанский клуб.

В ДК «Гармония» - число работающих – 14 человек. Зал на 200 человек.

В ДК 4 творческих коллективов: хор «Землячка», детский хор «Росинки», «Кровинушка», «Купава»

Приобретены дрова для Таловского клуба на 14,0 тыс.руб.

По состоянию на 01.01.17г на приобретение канц.товаров для текущей работы, товаров на проведение мероприятий и праздников, в т.ч денежные средства на ГСМ для участия худ.самодеятельности и фольклорного ансамбля в праздничнх мероприятиях на базе района и области было затрачено 60,2 тыс.руб. Проведены массовые мероприятия, посвященные Дню Победы, Дню пожилого человека и к другим праздничным датам.

При Доме культуры работает филиал РМБУ «Колыванская Центральная библиотека». На учете посещаемости библиотеки состоят 900 человек, количество книговыдач 17400шт. В течение года проводилось 38 тематических вечеров с участием детей и молодежи.

В районных соревнованиях:

Наши команды активно участвуют в соревнованиях по волейболу и лыжном виде спорте, где за прошедший период заняли 5 первых и 3 вторых мест.

Очень важно развитие спорта на селе, а так же финансовая помощь в приобретении спортивного инвентаря и в участии районных и областных соревнованиях.

**7.Занятость населения**

Фактически, незанятого населения на территории поселения более 420 человек.

Уровень безработицы остается достаточно высоким. Создается мало новых рабочих мест, применение энергосберегающих технологий в сельском хозяйстве ведет к сокращению рабочих мест. Усиливается дефицит квалифицированных рабочих кадров, в особенности в сельском хозяйстве, малом бизнесе. Существует проблема недостаточного трудоустройства учащихся в летний период, не осуществляется квотирование рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет на предприятиях и организациях.

**8.Социальная защита населения**

В МО Вьюнского сельсовета от Колыванского ОГУКЦОН работают 1 человек по уходу за одинокими и престарелыми пенсионерами, которым требуется уход на дому их численность составляет 12 человек, по сравнению с 2015г численность увеличилась на 1чел.

Всего численность населения, состоящего на учёте в органах социальной защиты в 2016 г -153 человек, по сравнению с 2015г кол-во сократилось на 12,8%. Проводится работа по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. На учёте состоит 6 неблагополучных семей, в них детей проживают 23 человека, 15 семей которые взяли под опеку 18 детей сирот, 4семьи в которых 5 приемных детей.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**18 сессии 5созыва**

**От 12.05.2017г с.Вьюны № 18\90**

**Об исполнении бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 3 месяца 2017 года.**

Заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера Вьюнского сельсовета об исполнении бюджета Вьюнского сельсовета за 3 месяца 2017года Совет депутатов Вьюнского сельсовета РЕШИЛ:

**1**.Утвердить исполнение бюджета Вьюнского сельсовета за 3месяца 2016года.:

1.1. общий объем доходов бюджета в сумме 1603,2 тыс. руб., в том числе общий объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1107,6тыс. рублей.

1.2.общий объем расходов бюджета в сумме 1333,8тыс. рублей.

1.3.профицит бюджета в сумме 269,4тыс.рублей

**2**.Направить данное Решение Главе Вьюнского сельсовета для подписания.

**3.**Данное решение опубликовать в информационной газете «Бюллетень Вьюнского сельсовета»

**4**. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования.

**5**. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной и финансово кредитной политике и муниципальной собственности Совета депутатов Вьюнского сельсовета.

Глава Вьюнского сельсовета А.В.Жерносенко

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета Н.М..Лунегова

Доходная часть бюджета Вьюнского сельсовета ,тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код БК  Наименование кода БК | 2017год  Тыс.руб  Годовые  назначения | Исполнение за 3 м-а.2017г. | % исполнения |
| 182 10102000010000110  Налог на доходы физ.лиц c доходов, облагаемых по нал.ст.,установленной п.1 ст.224 НК РФ за исключением доходов,полученных физ.лицами ,зарегистрированных в качестве ИП. | 454,9 | 87,6 | 19,3 |
| 18210302000010000110  Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1308,9 | 215,4 | 16,5 |
| 18210503000010000110  Единый с.х.налог. | 23,5 | 13,8 | 58,7 |
| 00010601030100000110  Налог на имущество  физ.лиц,взимаемых по ставкам,применяемым к объектам налогооблажения,расположенных в границах поселений | 59,9 | 5,3 | 8,8 |
| 00010606000000000110  Земельный налог | 583,1 | 169,3 | 29,0 |
| 00110804020 01 0000 110  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | 15,0 | 1,4 | 9,3 |
| Всего налоговых доходов | 2445,3 | 492,8 | 20,1 |
| 001 11105035100000120  Доходы от сдачи в аренду имущества ,находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений ) | 18,5 | 1,3 | 7,0 |
| 001113 01995100000130  Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 6,5 | 1,5 | 23,1 |
| Всего неналоговых доходов | 25,0 | 2,8 | 11,2 |
| Итого собственные доходы | 2470,3 | 495,6 | 20,1 |
| 00020000000000000000  Безвозмездные поступления | 8059,6 | 1107,6 | 13,7 |
| 00020215001100000151  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2591,6 | 647,9 | 25,0 |
| 00120229999100000 151  Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках госпрограммы НСО «Управление гос-ми финансами в НСО на 2014-2019годы» | 1987,1 | 413,4 | 20,8 |
| 00120235118100000151  Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комис-  сариаты | 79,5 | 20,0 | 25,1 |
| 00120229999100000151  Субсидия на софинансирование расходных обязательств,возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части снабжения населения топливом на 2017год | 220,0 | 0,0 |  |
| 00120202216000000151  Субсидии бюджетам наосуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользованияа также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов,подъездам к дворовым территориям многоквартирных домов | 3095,0 | 0,0 |  |
| 00120230024100000151  Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 0,1 | 0,0 |  |
| 00120202999100000151  Субсидия на реализацию мероприятий госпрограммы Новосибирской области «Культура Новосибирской области на 2015-2020гг» | 60,0 | 0,0 |  |
| 00120249999100000151  Прочие МБТ передаваемые бюджетам сельских поселений | 26,25 | 26,25 | 100 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | 10529,9 | 1603,2 | 15,2 |

Расходная часть бюджета Вьюнского сельсовета ,тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Рзд,  Подрздел | План  2017 | Исполнено  За 3м-ца  2017г. | % исп-ния |
| **Общегосударственные вопросы** | **01 00** | **2533,3** | **451,3** | **17,8** |
| Функционирование высшего должностного лица (глава) | 01 02 | 464,3 | 90,9 | 19,6 |
| Содержание аппарата управления | 01 03 | 208,3 | 35,7 | 17,1 |
| Содержание законодательных органов местного самоуправления | 0104 | 1838,9 | 324,7 | 17,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 0104 | 0,1 | 0,0 |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов их бюджетов поселений в части контрольного органа | 0106 | 20,7 | 0,0 |  |
| Резервный фонд администрации | 0111 | 1,0 | 0,0 |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **79,5** | **20,0** | **25,0** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 | 79,5 | 20,0 | 25,0 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **5135,5** | **0,0** |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 5135,5 | 0,0 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05 00** | **386,3** | **75,0** | **19,4** |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 246,3 | 0,0 |  |
| Благоустройство | 0503 | 140,0 | 75,0 | 53,6 |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **08** | **3102,4** | **730,5** | **23,5** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации. | 08 | 3102,4 | 730,5 | 23,5 |
| **Социальная политика** | **10 00** | 200,0 | **57,0** | **28,5** |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 200,0 | 57,0 | 28,5 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  | **11437,0** | **1333,8** | **11,7** |

Источники финансирования дефицита бюджета

Вьюнского сельсовета на 2017год,тыс.руб.

таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КОД | Наименование источника  финансирования дефицита бюджета | Годовое  Назначение  2017 | Исполнено  3м-ца 2017г. |
|  | Источники финансирования дефицита бюджета-всего | **907,1** | **-269,4** |
| 00 01 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | **907,1** | **-269,4** |
| 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюд  жетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| 00 01 05000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |  |  |
| 01 05 02011 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств  бюджета поселения | ***-10529,9*** | ***-1603,2*** |
| 01 05 02011 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств  бюджета поселения | ***+11437,0*** | ***+1333,8*** |

**Редакционный совет: Адрес: Тираж: 10 экземпляров**

**Букреева С.А. 633182, с.Вьюны,**

**Филимонова Л.А. Колыванского района, Новосибирской области**

**Григорьева Н.П. ул. Советская № 7, тел. 32-340**

**Семенова Г.С.**

**Мальцева А.Н.**