Печатное издание информационной газеты

**№ 3**

**06.02.2020 г**

|  |
| --- |
| газета основана в соответствии со статьей 27 пункта 28 Устава Вьюнского сельсовета и решением 15 сессии 3 созыва Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17 мая 2007 года.Решение опубликовано в официальном вестнике газеты «Трудовая правда» № 16 от 08.06.2007г. |

**В настоящем номере «Бюллетеня Вьюнского сельсовета» публикуются: постановления администрации № 12,16, 17,18,19,20,21, 24**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.01.2020 г. с. Вьюны № 12**

**Об утверждении норматива средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья на I квартал 2020 года во Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области**

 На основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. №827/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года »,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Установить норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Вьюнского сельсовета на первый квартал 2020 год для расчета размера субсидий, выделяемых для всех категорий граждан, которым указанные субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета на приобретение жилых помещений в размере 48 301,00 руб. (Сорок восемь тысяч триста один рубль).

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.01.2020 г. с. Вьюны № 16**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.02.2013 № 31 «Об утверждении административного регламента осуществления жилищного контроля и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории Вьюнского сельсовета»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра от 21.01.2020 № 55-03-12/9,

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.02.2013 № 31 «Об утверждении административного регламента осуществления жилищного контроля и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории Вьюнского сельсовета» следующие изменения:

 1.1. В пункт 5.7. изложить в новой редакции: «5.7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.7.1. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением [порядка](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_339209/cf7ff7e2b7c668a56dea07b24947e4dc845d78ea/#dst101445) обжалования данного судебного решения.

5.7.2. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

 5.7.3.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.7.4. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.7.4.1. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/ca24c3b3a2032a1f727146f988f406723bf9ea1a/#dst16) Федерального закона на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.7.5. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst0), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7.6. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.».

1.2. В пунктах 2.3. административного регламента слова «»и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес», слова «многократно» заменить словами «неоднократно».

 2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.01.2020 г. с. Вьюны № 17**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 04.04.2012 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра от 21.01.2020 № 56-03-12/9,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 04.04.2012 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

 1.1. Подпункт 4 пункта 2.6. административного регламента изложить в новой редакции : 4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);»;

 1.2. В подпункте «в» формулировку «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить «Единый государственный реестр недвижимости».

 2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.01.2020 г с. Вьюны № 18**

**Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 № 8 –ФЗ «О погребении и похоронном деле»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению в сумме **7 349,83** рублей:

- Оформление документов, необходимых для погребения, - 142,09 рубля,

- Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – 3563,90 рублей,

- Перевозка тела (останков) умершего на кладбище – 1005,32 рублей

- Погребение – 2638,52 рублей.

2. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников,законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, в сумме **7433,09** рублей:

- Оформление документов, необходимых для погребения, - 142,09 рубля,

- Облачение тела – 306,29 рубль,

- Предоставление гроба – 3563,90 рублей,

- Перевозка тела (останков) умершего на кладбище – 1005,32 рублей

- Погребение – 2638,48 рублей.

3. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4. Данное постановление вступает с силу с 01.02.2020 года.

 5. Постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 31.01.2019 г. № 30 «Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» признать утративших силу.

 6. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования** Вьюнского **сельсовета**

1.Умерших (погибших) граждан, имеющего супруга, родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего

| № п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению  | Требование к качеству предоставляемых услуг |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | оформление государственного свидетельства о смерти в отделе ЗАГС, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме. |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |  |
| 2.1. | Гроб | Гроб с внутренней и наружной обивкой х/б тканью |
|  | Принадлежности | Предоставление ритуальных принадлежностей: покрывало хлопчатобумажное (размер 2,0м х 0,65 м), подушка (наволочка из ткани хлопчатобумажной, размер 0,5м х 0,5 м, набитая деревянными опилками) |
|  | Деревянный крест с табличкой | Крест деревянный с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. |
| 2.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения , со стеллажа, вынос их из помещения и погрузка в катафалк. Доставка, разгрузка. |
| 3. | Перевозка тела умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из дома (морга), установка на автокатафалк, доставка к месту выноса покойного. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка, вынос и установка гроба у места захоронения. Перенос гроба до могилы. |
| 4 | Погребение | Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытье могилы размером2,3м х 1,0 м х 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем придания земле\_ забивка крышки гроба и опускания гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка креста с регистрационной табличкой на могиле. |

2.Умерших (погибших) граждан, не имеющего супруга, родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению  | Требование к качеству предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | оформление государственного свидетельства о смерти в отделе ЗАГС или справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. |
| 2 | Облачения тела | Саван из хлопчатобумажной ткани для облачения (обертывания) тела (останков ) умершего. |
| 3. | Предоставление гроба  |  |
| 3.1. | Гроб | Гроб с внутренней и наружной обивкой х/б тканью |
|  | Деревянный крест с табличкой | Крест деревянный с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. |
| 3.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения и погрузка в катафалк. Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга.  |
| 4. | Перевозка тела умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из морга, установка на автокатафалк. Доставка до мест захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка, вынос и установка гроба у места захоронения. Перенос гроба до могилы. |
| 5. | Погребение | Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытье могилы размером 2,3м х 1,0 м х 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем придания земле- забивка крышки гроба и опускания гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка креста с регистрационной табличкой на могиле. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2020 г. с. Вьюны № 19**

**Об утверждении Порядка определения случаев обязательной ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», абзацем 8 пункта 4.7. Устава муниципального унитарного предприятия «Вьюнский жилкомсервис» утвержденным постановлением от 19.01.2006 г. № 1, в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и организации контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения случаев обязательной ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий.

 2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Утвержден

постановлением администрации

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

От 03.02.2020 № 19

**ПОРЯДОК**

**определения случаев обязательной ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий**

1. Муниципальные унитарные предприятия (далее - МУП) обязаны ежегодно проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Ежегодный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП проводится по итогам финансового года не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Обязательный аудит муниципальных унитарных предприятий проводится аудиторскими организациями. Заключение договоров оказания аудиторских услуг должно осуществляться по итогам размещения заказа на оказание таких услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

4. Администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области путем издания постановления утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг по результатам закупки, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Оплата услуг аудитора производится за счет собственных средств МУП.

6. МУП представляет в Администрацию Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области заверенные руководителем МУП копии отчета аудитора и аудиторского заключения в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2020 г. с. Вьюны № 20**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 27.06.2016 № 147 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Протестом Прокуратуры Колыванского района от 27.01.2020 № 11-31в-2020,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 27.06.2016 № 147 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

 1.1. В пункте 1.2. административного регламента слова «физическим и юридическим лицам» заменить словами «любым заинтересованным лицам».

 1.2. Пункт 2.6. изложить в новой редакции: «2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

 Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайге администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет» по адресу vyunskiy.nso.ru , в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

 2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2020 г. с. Вьюны № 21**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 26.08.2014 № 166 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за представлением обязательного экземпляра»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Протестом Прокуратуры Колыванского района от 27.01.2020 № 11-31в-2020,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 26.08.2014 № 166 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за представлением обязательного экземпляра» следующие изменения:

 1.1. Абзац 2 пункта 2 дополнить следующим содержанием: «,мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

 1.2. Статью 42 административного регламента добавить абзац 4 следующего содержания: «В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».

 1.3. В статье 32 слова «или любым доступным способом» заменить словами «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом».

 1.4. В статье 32 после слов «до начала ее проведения» дополнить словами «любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля».

 1.5. Часть 3 статьи 25 административного регламента исключить.

1.6. Статью 26 изложить в новой редакции: « 26. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [статье](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) 25, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии со статьей 25 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

26.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в статье 25, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

26.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в статье 25, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

26.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в статье 25, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в статье 25. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

26.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

26.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

1.7. Раздел 5 изложить в новой редакции «5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в настоящем административном регламенте;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном настоящим административным регламентом;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном настоящим административным регламентом;

 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном настоящим административным регламентом;

 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342034/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.»

1.8. В разделе 3 административного регламента в статьях 28, 33, 35 слово «приказ» заменить на слово «распоряжение»; в статьях 27, 28,29, 30, 31, 32, 38, 40, 42 слово «приказа» заменить словом «распоряжения»; в статье 36 слова «в приказе» заменить «в распоряжении»; в статье 29 слова «приказом» заменить словом «распоряжением».

 2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 06.02.2020 г. с. Вьюны № 24**

**Об отмене постановления администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 11.11.2019 № 162 «Об утверждении Положения об общественном контроле во Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Экспертным заключением от 29.01.2020 № 260-03-12/9,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 11.11.2019 № 162 «Об утверждении Положения об общественном контроле во Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета.

Глава Вьюнского сельсовета

 Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**Редакционный совет: Адрес: Тираж: 10 экземпляров**

**Букреева С.А. 633182, с.Вьюны,**

**Филимонова Л.А. Колыванского района, Новосибирской области**

**Григорьева Н.П. ул. Советская № 7, тел. 32-340**

**Семенова Г.С.**

**Мальцева А.Н.**