Печатное издание информационной газеты

**№ 25**

**30.08.2021 г**

|  |
| --- |
| газета основана в соответствии с Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и решением 54 сессии 5 созыва Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25 марта 2020 года. |

**В настоящем номере «Бюллетеня Вьюнского сельсовета» публикуются: постановления администрации № 97, 101, 102**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.07.2021 г с. Вьюны № 86**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2021-2023 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.11.2019 № 2745-р.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2021-2023 годы.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Утвержден

Постановлением администрации

Вьюнского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 27.07.2021 г. № 86

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | | Ответственные исполнители | Ожидаемый  результат | | Срок  выполнения |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции | | | | | | | |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями федерального законодательства  по вопросам противодействия коррупции | | Специалист 1 разряда администрации | | Совершенствование муниципального управления в области противодействия коррупции | | По необходимости |
| 1.2. | Проведение анализа поступивших жалоб по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации МО, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Специалист администрации, ответственный за размещение данной информации | |  | | В течение всего периода |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами  по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению | | Администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района | | Реализация мер по профилактике коррупции, организация эффективного взаимодействия | | В течение планируемого периода |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района, действующих нормативных правовых актов | | Специалист 1 разряда | | Выявление и устранение коррупциогенных факторов | | В течение планируемого периода |
| 1.5 | Участие в проводимых Администрацией Колыванского района семинарах по вопросам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов для обеспечения квалифицированной подготовки проектов нормативных правовых актов | | Специалисты администрации  Вьюнского сельсовета | | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов | | В течение планируемого периода |
| 1.6 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Администрации Вьюнского сельсовета на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области | | Специалист 1 разряда | | Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Вьюнского сельсовета | | В течение планируемого периода |
| 1.7 | Проведение мониторинга деятельности администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района по противодействию коррупции | | Специалисты администрации Вьюнского сельсовета | | Совершенствование мер по реализации антикоррупционной политики | | 2раза в год |
| 2. Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции | | | | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан по фактам коррупции в администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и в подведомственном муниципальному образованию учреждении МКУ ОЦК «Гармония» | | Специалисты администрации Вьюнского сельсовета | | Совершенствование мер по реализации антикоррупционной политики | В течение планируемого периода |
| 2.2 | | Актуализация перечня муниципальных услуг с повышенными коррупционными рисками | | Специалисты администрации  Вьюнского сельсовета | | Снижение коррупционных рисков | В течение планируемого периода |
| 2.3 | | Актуализация размещенных на официальном сайте административных регламентов | | Специалисты администрации, ответственный за размещение информации на сайте | | Повышение качества предоставления муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг | В течение планируемого периода |
| 2.4 | | Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Вьюнского сельсовета и оценки эффективности его использования | | гл. бухгалтер администрации | | Повышение эффективности использования муниципального имущества Вьюнского сельсовета, снижение коррупционных рисков | В течение планируемого периода |
| 2.5. | | Участие в проведении проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении | | гл. бухгалтер администрации | | Повышение эффективности использования муниципального имущества Вьюнского сельсовета, снижение коррупционных рисков | В течение планируемого периода |
| 2.6 | | Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вьюнского сельсовета | | Специалист администрации, ответственный за размещение муниципальных заказов | | Совершенствование практики размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Вьюнского сельсовета | Раз в год |
| 2.7 | | Обеспечение деятельности открытого информационного интернет-ресурса для опубликования сведений о нарушениях в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | Специалист администрации | | Обеспечение гласности и профилактики правонарушений в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Вьюнского сельсовета | При обнаружении нарушений |
| 3. Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий по противодействию коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов | | | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | повышение эффективности кадровой работы в Администрации Вьюнского сельсовета | | В течение планируемого периода |
| 3.2 | Осуществление контроля  за предоставлением муниципальными служащими Администрации Вьюнского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы Администрации Вьюнского сельсовета | | Ежегодно  до 30 апреля |
| 3.3 | Проведение проверок:  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации Вьюнского сельсовета,  замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации Вьюнского сельсовета, и членов их семей;  соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 3.4 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | | | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей Администрации Вьюнского сельсовета | | В течение планируемого периода |
| 3.5 | Организация разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности  Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы Администрации Вьюнского сельсовета | | До 01.01. 2022 |
| 3.6 | В пределах своих полномочий обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений,  содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу,  об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | в течение планируемого периода |
| 3.7 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Вьюнского сельсовета и урегулированию конфликта интересов | | | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | В течение планируемого периода |
| 3.8 | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления Вьюнского сельсовета, принятых мерах | | | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте | предотвращение фактов коррупции | | в течение планируемого периода |
| 3.9 | Проверка муниципальными служащими сведений, содержащихся в их анкетах, представленных при назначении на должность муниципальной службы, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, а также актуальности представленных в анкете сведений. | | | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства |  | | в течение планируемого периода |
| 3.10 | Сопоставление анкетных данных муниципальных служащих - сведения о лицах, состоящих с ними в близком родстве или свойстве - с данными справок о доходах, с должностными инструкциями. | | | Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции |  | | в течение планируемого периода |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.08.2021 г. с. Вьюны № 101**

**Об утверждении Инструкции о работе спасательного поста на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Постановлением администрации Новосибирской области от 10.11.2014 года № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Инструкцию о работе спасательного поста на территории Вьюнского сельсовета (Приложение 1).

2. Утвердить распорядок дня спасательного поста.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |

**Инструкция о работе спасательного поста на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1. Общие положения.

1.1. Спасательный пост на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области предназначен для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на воде в неорганизованных местах отдыха населения.

1.2. Личный состав спасательного поста должен быть подготовлен и профессионально обучен по спасению людей на воде, оснащен современными спасательными средствами, аппаратурой связи.

1.3. Дежурство на водных объектах проводится в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. Управление спасательными работами до прибытия старшего должностного лица возлагается на общественного спасателя на акватории спасательного поста.

2. Задачи спасательного поста.

2.1. В процессе подготовки к купальному сезону общественные спасатели на акватории спасательного поста:

убеждаются в наличии документации по обследованию и очистке акватории массового отдыха людей и должностных инструкций спасательного поста;

уточняют границы зоны ответственности спасательного поста;

разрабатывают схему наблюдения за акваторией, порядок связи со спасательными службами и единой дежурно-диспетчерской службой;

определяют порядок информирования отдыхающих о мерах безопасности на воде, проведения массово-разъяснительной и профилактической работы;

принимают имущество спасательного поста, поверяют его комплектность и исправность;

осуществляют дежурство в целях обеспечения безопасности людей в необорудованных местах отдыха населения на водоемах.

2.2. В период работы общественного спасательного поста общественные спасатели на акватории:

ведут непрерывные наблюдения за отдыхающими в акватории пляжа;

принимают меры по недопущению купания граждан в состоянии алкогольного опьянения;

принимают меры по недопущению пребывания детей без присмотра взрослых;

предупреждают об опасности использования на воде автомобильных камер, надувных матрасов, плотов, лежаков, досок и т.д.;

прекращают игры на воде, связанные с опасностью для жизни людей, прыжки с причалов, ныряние в местах с малыми глубинами;

при выявлении тонущего или уставшего пловца незамедлительно приходят ему на помощь;

предоставляют первую помощь потерпевшему;

организовывают экстренный вызов работников «скорой помощи»;

передают информацию о происшествии в единую дежурно-диспетчерскую службу;

информируют отдыхающих граждан о штормовом предупреждении;

проводят с отдыхающими на пляже профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев на воде.

ведут установленную документацию: журнал приема (сдачи) дежурства спасательного поста; книгу актов о несчастных случаях с людьми на воде;

актуализируют данные в Информационном листе спасательного поста.

3. Ответственный за деятельность спасательного поста назначается Глава Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

Обязанности ответственного за деятельность спасательного поста:

подбирает личный состав (общественные спасатели на акватории);

разрабатывает должностные инструкции и графики работы личному составу спасательного поста;

систематически проводит проверку знаний обязанностей и руководящих документов личного состава спасательного поста;

руководит деятельностью спасательного поста и спасательными работами в соответствии с требованиями руководящих документов;

организует дежурство личного состава в целях оказания помощи терпящим бедствие на вод проверяет несение службы;

обеспечивает сохранность основных средств, оборудования и имущества.

**Утверждаю**

**Глава Вьюнского сельсовета**

**Колыванского района**

**Новосибирской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Хименко**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Распорядок дня спасательного поста**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Мероприятия** |
| 9.45 | Прибытие на пост |
| 9.45 - 10.00 | Прием спасательного имущества и документации по описи. Доклад о заступлении на дежурство в соответствии со схемой связи. |
| 11.00 - 12.00 | Обход зоны ответственности спасательного поста. |
| 12.00 -13.00 | Ведение агитационной и предупредительной работы с отдыхающими. |
| 13.00 – 14.00 | Ведение наблюдения за купающимися. |
| 14.00 - 14.40 | Прием пищи осуществляется на посту, поочередно, не более 20 минут на одного матроса – спасателя. |
| 14.40 - 16.00 | Обход зоны ответственности спасательного поста. |
| 16.00 - 17.00 | Ведение агитационной и предупредительной работы с отдыхающими. |
| 17.00 - 18.00 | Ведение наблюдения за купающимися. |
| 18.00 - 19.00 | Ведение агитационной и предупредительной работы с отдыхающими. |
| 19.00 - 20.00 | Обход зоны ответственности спасательного поста. |
| Окончание рабочего дня в соответствии с распоряжением | Доклад об окончании дежурства. Сдача спасательного имущества и убытие. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.08.2021 г. с. Вьюны № 102**

**Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в 2021 году**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Новосибирской области», и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый План обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Вьюнского сельсовета в 2021 году, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Приложение к

постановлению администрации

Вьюнского сельсовета

от 18.08.2021 № 102

**П Л А Н**

**обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Кто  контролирует | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (проведение патрулирований водных объектов, информирования граждан, мероприятий по недопущению происшествий на водных объектах, в том числе с несовершеннолетними) | апрель - декабрь | Специалисты  администрации | Глава  Вьюнского сельсовета |  |
| 2. | Информирование населения о гидрометеоусловиях, ледовой обстановке на водных объектах, правилах безопасного поведения на льду | апрель, ноябрь, декабрь | Специалисты  администрации | Глава  Вьюнского сельсовета |  |
| 3. | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах на территории Вьюнского сельсовета в осенне-зимний период | апрель, ноябрь, декабрь | Специалисты  администрации | Глава  Вьюнского сельсовета |  |
| 4. | Организация и осуществление контроля за принятием необходимых мер по обеспечению безопасности людей в местах неорганизованного отдыха на водных объектах спасательных постов, выставление знаков безопасности о запрещении купания | июнь - август | Специалисты  администрации | Глава  Вьюнского сельсовета |  |
| 5. | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах муниципальных образований Новосибирской области в период купального сезона | май- сентябрь | Специалисты  администрации | Глава  Вьюнского сельсовета |  |
| 6. | Распространение среди населения памяток « О соблюдении мер предосторожности на воде» | Весь период | Специалисты  администрации | Глава  Вьюнского сельсовета |  |
| 7. | Распространение тематических информационных памяток на официальном сайте администрации | постоянно | Специалисты  администрации | Глава  Вьюнского сельсовета |  |
| 8. | Провести заседание комиссии ЧС и ОПБ с постановкой задач по обеспечению, в пределах своей компетенций, безопасности людей на водных объекта находящихся на территории Вьюнского сельсовета | до 01.06.2021  года | Председатель КЧС и ПБ Вьюнского сельсовета | Глава  Вьюнского сельсовета |  |
| 9. | Уточнить потенциально опасные участки водоемов, мест запрещенных для купания и обозначить их соответствующими предупреждающими знаками безопасности. | до 01.06.2021  года | Председатель КЧС и ПБ Вьюнского сельсовета | Глава  Вьюнского сельсовета |  |

**Редакционный совет: Адрес: Тираж: 10 экземпляров**

**Букреева С.А. 633182, с.Вьюны,**

**Гревцова И.Г. Колыванского района, Новосибирской области**

**Бикинеева В.М. ул. Советская № 7, тел. 32-340**

**Ефимова В.Н.**

**Мальцева А.Н.**