Печатное издание информационной газеты

**№ 40**

**21.12.2021 г**

|  |
| --- |
| газета основана в соответствии с Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и решением 54 сессии 5 созыва Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25 марта 2020 года. |

**В настоящем номере «Бюллетеня Вьюнского сельсовета» публикуются: решения 18 внеочередной сессии, постановления №№ 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153,154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 166, 167.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестой созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

**18 сессии 6 созыва**

**от 20.12.2021 года с. Вьюны № 18/80**

**О внесении изменений в решение сессии «О бюджете Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» №6/27 от 28.12.2020 года**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131 -ФЗ от 16.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Положением «О бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», Уставом Вьюнского сельсовета, Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

**1**.Утвердить основные характеристики бюджета Вьюнского сельсовета на 2021г.:

1.1.прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15 760,9 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 12 454,3тыс. рублей.

1.2.общий объем расходов бюджета Вьюнского сельсовета в сумме 15 812,2 тыс. рублей.

1.3.дефицит бюджета Вьюнского сельсовета в сумме 51,3 тыс.рублей

**2**.Утвердить основные характеристики бюджета Вьюнского сельсовета на 2022год и на 2023 год

2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета Вьюнского сельсовета на 2022 год в сумме 6 6280,9 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 116,9 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 6 705,2 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 448,3тыс. рублей.

2.2. общий объем расходов бюджета Вьюнского сельсовета на 2022год в сумме 6 280,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 144,0 тыс.рублей и на 2023 год в сумме 6 705,2 тыс. рублей., в том числе условно утвержденные расходы 335,3 тыс.рублей.

2.3.дефицит бюджета Вьюнского сельсовета на 2022год в сумме 0,0тыс.рублей, и на 2023 год в сумме 0,0 тыс.рублей.

**3**.Установить, что доходы бюджета Вьюнского сельсовета на 2021год и плановый период 2022 и 2023годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, неналоговых доходов, а так же за счет безвозмездных поступлений согласно приложения №1 к настоящему Решению.

**4.**Установить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований в традиционной структуре по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета :4.1 установленного пунктом 1.2 настоящего Решения на 2021год согласно приложения №2 к настоящему Решению;

**5.** Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Вьюнского сельсовета :

5.1.на 2021 год согласно приложения № 3 к настоящему Решению;

**6.** Установить источники финансирования дефицита бюджета Вьюнского сельсовета:

6.1. на 2021 год согласно приложения № 4 к настоящему Решению;

**7**. Установить в соответствии с [пунктом 8 статьи 217](consultantplus://offline/ref=A1A4BACCF115888C56AB011436B5243A1BC9D977395C0CE0A12D6815394EFF45A526FB96BAA8R6g1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджета в случае реорганизации, ликвидации муниципального учреждения;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, решений уполномоченных органов о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

4) увеличение бюджетных ассигнований в части расходов, производимых за счет средств федерального бюджетов, при доведении лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

5) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

6) распределение на основании областных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета для отражения расходных обязательств, на которые предоставляется софинансирование из областного бюджета;

8) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году.

9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году , при необходимости возврата средств в областной бюджет в результате нарушения исполнения обязательств , предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного бюджета.

**8**. Направить Решение Главе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания и обнародования.

**9**. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Вьюнского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области

**10.**Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной и финансово кредитной политике и муниципальной собственности Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.Н.Афонасьева

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В.Хименко

**Приложение №1**

**к решению сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 18/80 от20.12. 2021г.**

**Доходная часть бюджета Вьюнского сельсовета на 2021г**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код БК  Наименование кода БК | 2021год,т.руб | | |
| утверждено | изменения | к утверждению |
| **182 101 02000 01 0000 110**  **Налог на доходы физических лиц** | **600,0** | **+30,0** | **630,0** |
| 182 101 02010 01 1000 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 560,1 | +30,0 | 590,1 |
| 182 101 02010 01 2100 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. (пени по соответствующему платежу) | 0,1 |  | 0,1 |
| 182 101 02010 01 3000 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. (суммы взысканий (штрафы) по соответствующему платежу согласно действующему законодательству РФ) | 0,0 |  | 0,0 |
| 182 1 01 02020 01 1000 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 32,0 |  | 32,0 |
| 182 101 02030 01 1000 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377370/f905a0b321f08cd291b6eee867ddfe62194b4115/#dst101491) Налогового кодекса Российской Федерации | 7,7 |  | 7,7 |
| 182 101 02030 01 2100 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377370/f905a0b321f08cd291b6eee867ddfe62194b4115/#dst101491) Налогового кодекса Российской Федерации  (пени по соответствующему платежу) | 0,1 |  | 0,1 |
| 182 101 02030 01 3000 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377370/f905a0b321f08cd291b6eee867ddfe62194b4115/#dst101491) Налогового кодекса Российской Федерации  суммы взысканий (штрафы) по соответствующему платежу согласно действующему законодательству РФ) | 0,0 |  | 0,0 |
| **100 103 02000 01 0000 110**  **Акцизы по подакцизным товарам (продукции),производимым на территории РФ** | **1323,5** |  | **1323,5** |
| 100 103 02231 01 0000 110  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 634,4 |  | 634,4 |
| 100 103 02241 01 0000 110  Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4,2 |  | 4,2 |
| 100 103 02251 01 0000 110  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 771,4 |  | 771,4 |
| 100 103 02261 01 0000 110  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -86,5 |  | -86,5 |
| **182 105 03000 01 0000 110**  **Единый сельскохозяйственный налог** | **26,1** |  | **26,1** |
| 182 105 03010 01 1000 110  Единый сельскохозяйственный налог(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 25,8 |  | 25,8 |
| 182 105 03010 01 2100 110  Единый сельскохозяйственный налог(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 0,3 |  | 0,3 |
| **182 106 01000 00 0000 110**  **Налог на имущество физических лиц** | **55,3** |  | **55,3** |
| 182 106 01030 10 0000 110  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 55,3 |  | 55,3 |
| 182 106 01030 10 1000 110  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 55,3 |  | 55,3 |
| 182 106 01030 10 2100 110  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 0,0 |  | 0,0 |
| **182 106 06000 00 0000 110**  **Земельный налог** | **862,4** | **+71,3** | **933,7** |
| **182 106 06030 00 0000 110**  **Земельный налог с организаций** | **462,0** |  | **462,0** |
| 182 106 06033 10 1000 110  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(суммы платежей(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 461,9 |  | 461,9 |
| 182 106 06033 10 2100 110  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 0,1 |  | 0,1 |
| 182 106 06033 10 3000 110  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ) | 0,0 |  | 0,0 |
| **182 106 06040 00 0000 110**  **Земельный налог с физических лиц** | **400,4** | **+71,3** | **471,7** |
| 182 106 06043 10 1000 110  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 399,1 | +71,3 | 470,4 |
| 182 106 06043 10 2100 110  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 1,3 |  | 1,3 |
| **001 108 00000 00 0000 110**  **Государственная пошлина** | **4,5** |  | **4,5** |
| 001 108 04000 01 0000 110  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 4,5 |  | 4,5 |
| 001 108 04020 01 1000 110  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления | 4,5 |  | 4,5 |
| **Всего налоговых доходов** | **2871,8** | **+101,3** | **2973,1** |
| **001 1 11 05000 00 0000 120**  **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **8,0** |  | **8,0** |
| 001 1 11 05030 00 0000 120  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 8,0 |  | 8,0 |
| 001 1 11 05035 10 0000 120  Доходы от сдачи в аренду имущества ,находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ) | 8,0 |  | 8,0 |
| **001 113 00000 00 0000 130**  **Доходы от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства** | **303,4** |  | **303,4** |
| 001 113 01000 00 0000 130  Доходы от оказания платных услуг (работ) | 3,3 |  | 3,3 |
| 001 113 01995 10 0000 130  Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 3,3 |  | 3,3 |
| 001 113 02000 00 0000 130  Доходы от компенсации затрат государства | 287,7 |  | 287,7 |
| 001 113 02065 10 0000 130  Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 287,7 |  | 287,7 |
| 001 113 02990 00 0000 130  Прочие доходы от компенсации затрат государства | 12,4 |  | 12,4 |
| 001 113 02995 10 0000 130  Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 12,4 |  | 12,4 |
| **001 116 00000 00 0000 140**  **Штрафы,санкции,возмещение ущерба** | **19,0** |  | **19,0** |
| 001 116 10000 00 0000 140  Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 18,5 |  | 18,5 |
| 001 116 10030 10 0000 140  Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 18,5 |  | 18,5 |
| 001 116 10032 10 0000 140  Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 18,5 |  | 18,5 |
| 001 1 16 02020 02 1000 140  Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 0,5 |  | 0,5 |
| **001 117 00000 00 0000 180**  **Прочие неналоговые доходы** | **3,1** |  | **3,1** |
| 001 117 05000 00 0000 180  Прочие неналоговые доходы | 3,1 |  | 3,1 |
| 001 117 05050 10 0000 180  Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 3,1 |  | 3,1 |
| **Всего неналоговых доходов** | **333,5** |  | **333,5** |
| **Итого собственные доходы** | **3205,3** | **+101,3** | **3306,6** |
| **00120000000000000000**  **Безвозмездные поступления** | **12454,3** |  | **12454,3** |
| 001 202 15001 10 0000 150  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3047,8 |  | 3047,8 |
| 001 202 20216 10 0000 150  Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 190,0 |  | 190,0 |
| 001 202 30024 10 0000 150  Субвенция бюджетам сельских поселений на выполнение передоваемых полномочий субъектов РФ | 0,1 |  | 0,1 |
| 001 2 02 35118 10 0000 150  Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 101,5 |  | 101,5 |
| 001 202 49999 10 0000 150  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 9114,9 |  | 9114,9 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **15 659,6** | **+101,3** | **15 760,9** |

**Доходная часть бюджета Вьюнского сельсовета на 2022-2023 годы Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код БК**  **Наименование кода БК** | **2022год** | **2023год** |
| **182 101 02000 01 0000 110**  **Налог на доходы физических лиц** | **637,2** | **676,7** |
| 182 101 02010 01 1000 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 635,2 | 674,7 |
| 182 101 02010 01 2100 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. (пени по соответствующему платежу) | 1,0 | 1,0 |
| 182 101 02010 01 3000 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. (суммы взысканий (штрафы) по соответствующему платежу согласно действующему законодательству РФ) | 1,0 | 1,0 |
| **100 103 02000 01 0000 110**  **Акцизы по подакцизным товарам (продукции),производимым на территории РФ** | **1 400,1** | **1 452,9** |
| 100 103 02231 01 0000 110  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 672,0 | 699,6 |
| 100 103 02241 01 0000 110  Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4,4 | 4,6 |
| 100 103 02251 01 0000 110  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 812,2 | 845,3 |
| 100 103 02261 01 0000 110  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -88,5 | -96,6 |
| **182 105 03000 01 0000 110**  **Единый сельскохозяйственный налог** | **23,0** | **26,0** |
| 182 105 03010 01 1000 110  Единый сельскохозяйственный налог(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 23,0 | 26,0 |
| **182 106 01000 00 0000 110**  **Налог на имущество физических лиц** | **46,8** | **48,2** |
| 182 106 01030 10 0000 110  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 45,8 | 47,2 |
| 182 106 01030 10 1000 110  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 45,8 | 47,2 |
| 182 106 01030 10 2100 110  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 1,0 | 1,0 |
| **182 106 06000 00 0000 110**  **Земельный налог** | **860,9** | **854,9** |
| **182 106 06030 00 0000 110**  **Земельный налог с организаций** | **460,0** | **450,0** |
| 182 106 06033 10 1000 110  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(суммы платежей(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 458,0 | 448,0 |
| 182 106 06033 10 2100 110  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 1,0 | 1,0 |
| 182 106 06033 10 3000 110  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ) | 1,0 | 1,0 |
| **182 106 06040 00 0000 110**  **Земельный налог с физических лиц** | **400,9** | **404,9** |
| 182 106 06043 10 1000 110  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 399,9 | 403,9 |
| 182 106 06043 10 2100 110  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 1,0 | 1,0 |
| **001 108 00000 00 0000 110**  **Государственная пошлина** | **4,7** | **4,9** |
| 001 108 04000 01 0000 110  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 4,7 | 4,9 |
| 001 108 04020 01 1000 110  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 4,7 | 4,9 |
| **Всего налоговых доходов** | **2 972,7** | **3 063,6** |
| **001 113 00000 00 0000 130**  **Доходы от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства** | **191,3** | **193,3** |
| 001 113 01000 00 0000 130  Доходы от оказания платных услуг (работ) | 5,7 | 6,7 |
| 001 113 01995 10 0000 130  Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 5,7 | 6,7 |
| 001 113 02000 00 0000 130  Доходы от компенсации затрат государства | 185,6 | 186,6 |
| 001 113 02065 10 0000 130  Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 185,6 | 186,6 |
| **Всего неналоговых доходов** | **191,3** | **193,3** |
| **Итого собственные доходы** | **3 164,0** | **3 256,9** |
| **00120000000000000000**  **Безвозмездные поступления** | **3 116,9** | **3 448,3** |
| 001 202 15001 10 0000 150  Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 485,8 | 3 232,6 |
| 001 202 25467 10 0000 150  Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысчяч человек госудорственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2021 год и плановый пеиод 2022 и 2023 годов | 0,0 | 100,0 |
| 001 202 30024 10 0000 150  Субвенция бюджетам сельских поселений на выполнение передоваемых полномочий субъектов РФ | 0,1 | 0,1 |
| 001 2 02 35118 10 0000 150  Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 111,1 | 115,6 |
| 001 202 49999 10 0000 150  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на мероприятия направленные на развитие автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда | 519,9 | 0,0 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **6 280,9** | **6 705,2** |

**Приложение №2**

**к решению сессии**

**Совета депутатов**

**Вьюнского сельсовета**

**Колыванского района**

**Новосибирской области**

**№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2021 г.**

**Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов, тыс.руб.**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Рзд, | Прзд, | Цст, | ВР |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **4388,1** |  | **4388,1** |  |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **747,4** |  | **747,4** |  |  |
| Расходы на обеспечения функционирования высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0  99.0.00.7051.0 |  | 140,2  607,2 |  | 140,2  607,2 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0  99.0.00.7051.0 | 100  100 | 140,2  607,2 |  | 140,2  607,2 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0  99.0.00.7051.0 | 120  120 | 140,2  607,2 |  | 140,2  607,2 |  |  |
| **Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **335,3** |  | **335,3** |  |  |
| Расходы на оплату труда председателя представительного органа местного самоуправления | 01 | 03 | 99.0.00.0411.0  99.0.00.7051.2 |  | 132,1  203,2 |  | 132,1  203,2 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 99.0.00.0411.0  99.0.00.7051.2 | 100  100 | 132,1  203,2 |  | 132,1  203,2 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 99.0.00.0411.0  99.0.00.7051.2 | 120  120 | 132,1  203,2 |  | 132,1  203,2 |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3272,7** |  | **3272,7** |  |  |
| Расходы на обеспечения выполнения функций муниципальных органов власти | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0  99.0.00.7051.0 |  | 1209,4  2063,2 |  | 1209,4  2063,2 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами ,казенными учреждениями ,органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0  99.0.00.7051.0 | 100  100 | 762,3  1763,2 |  | 762,3  1763,2 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0  99.0.00.7051.0 | 120  120 | 762,3  1763,2 |  | 762,3  1763,2 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0  99.0.00.7051.0 | 200  200 | 374,1  300,0 |  | 374,1  300,0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0  99.0.00.7051.0 | 240  240 | 374,1  300,0 |  | 374,1  300,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 800 | 73,0 |  | 73,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 850 | 73,0 |  | 73,0 |  |  |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 |  | 0,1 |  | 0,1 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 200 | 0,1 |  | 0,1 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 240 | 0,1 |  | 0,1 |  |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20,7** |  | **20,7** |  |  |
| Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 20,7 |  | 20,7 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 20,7 |  | 20,7 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 20,7 |  | 20,7 |  |  |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** |  |  | **0,0** |  | **0,0** |  |  |
| Резервный фонд администрации муниципальх образований | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 0,0 |  | 0,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | 0,0 |  | 0,0 |  |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | 0,0 |  | 0,0 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **12,0** |  | **12,0** |  |  |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 01 | 13 | 99.0.00.1208.0 |  | 12,0 |  | 12,0 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 01 | 13 | 99.0.00.1208.0 | 200 | 12,0 |  | 12,0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 01 | 13 | 99.0.00.1208.0 | 240 | 12,0 |  | 12,0 |  |  |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **101,5** |  | **101,5** |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **101,5** |  | **101,5** |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 101,5 |  | 101,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами ,казенными учреждениями ,органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 100,0 |  | 100,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 100,0 |  | 100,0 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 1,5 |  | 1,5 |  |  |  | **80,4** |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 1,5 |  | 1,5 |  |  |  | **80,4** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **232,2** |  | **232,2** |  |  |  | 80,4 |
| Защита населения и территории от ЧС, природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 232,2 |  | 232,2 |  |  |  |  |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций | 03 | 10 | 99.0.00.1101.0 |  | 232,2 |  | 232,2 |  |  |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 03 | 10 | 99.0.00.1101.0 | 200 | 232,2 |  | 232,2 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 03 | 10 | 99.0.00.1101.0 | 240 | 232,2 |  | 232,2 |  |  |  |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 0,0 |  | 0,0 |  |  |  |  |
| Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма | 03 | 14 | 99.0.00.1102.0 |  | 0,0 |  | 0,0 |  |  |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 03 | 14 | 99.0.00.1102.0 | 200 | 0,0 |  | 0,0 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 03 | 14 | 99.0.00.1102.0 | 240 | 0,0 |  | 0,0 |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **1911,0** | **+101,3** | **2012,3** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонд)** | **04** | **09** |  |  | **1911,0** | **+101,3** | **2012,3** |  |  |
| Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств «Дорожного фонда» | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0  99.0.00.7076.0  99.0.00.S076.0 |  | 1711,0  190,0  10,0 | +101,3 | 1812,3  190,0  10,0 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 200 | 1719,0 | +101,3 | 1820,3 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 240 | 1719,0 | +101,3 | 1820,3 |  |  |
| Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них,а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального и межмуниципального и местного значения Новосибирской области » | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 |  | 190,0 |  | 190,0 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 200 | 190,0 |  | 190,0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 240 | 190,0 |  | 190,0 |  |  |
| Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального и межмуниципального и местного значения Новосибирской области » | 04 | 09 | 99.0.00.S076.0 |  | 10,0 |  | 10,0 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 04 | 09 | 99.0.00.S076.0 | 200 | 10,0 |  | 10,0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 04 | 09 | 99.0.00.S076.0 | 240 | 10,0 |  | 10,0 |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **886,9** |  | **886,9** |  |  |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
| Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства. | 05 | 01 | 99.0.00.1100.0 |  | 0 |  | 0 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 01 | 99.0.00.1100.0 | 200 | 0 |  | 0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 01 | 99.0.00.1100.0 | 240 | 0 |  | 0 |  |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **886,9** |  | **886,9** |  |  |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0  99.0.00.7051.0 |  | 407,3  300,0 |  | 407,3  300,0 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0  99.0.00.7051.0 | 200  200 | 407,3  300,0 |  | 407,3  300,0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0  99.0.00.7051.0 | 240  240 | 407,3  300,0 |  | 407,3  300,0 |  |  |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 |  | 39,5 |  | 39,5 | 57,6 |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 200 | 39,5 |  | 39,5 | 57,6 |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 240 | 39,5 |  | 39,5 |  |  |
| Прочие мероприятия в области благоустройства городских и сельских поселений | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 |  | 140,1 |  | 140,1 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 | 200 | 140,1 |  | 140,1 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 | 240 | 140,1 |  | 140,1 |  |  |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **7876,9** |  | **7876,9** |  |  |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **7876,9** |  | **7876,9** |  |  |
| Меропприятия, на обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.7051.0 |  | 2280,6  5596,3 |  | 2280,6  5596,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.7051.0 | 100  100 | 1572,7  4854,5 |  | 1572,7  4854,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.7051.0 | 110  110 | 1572,7  4854,5 |  | 1572,7  4854,5 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.7051.0 | 200 | 696,4  741,8 |  | 696,4  741,8 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.7051.0 | 240 | 696,4  741,8 |  | 696,4  741,8 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 800 | 11,5 |  | 11,5 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 850 | 11,5 |  | 11,5 |  |  |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **299,3** |  | **299,3** |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **299,3** |  | **299,3** |  |  |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 |  | 299,3 |  | 299,3 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 299,3 |  | 299,3 |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 310 | 299,3 |  | 299,3 |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **15,0** |  | **15,0** |  |  |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **15,0** |  | **15,0** |  |  |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 99.0.00.1831.0 |  | 15,0 |  | 15,0 |  |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 11 | 05 | 99.0.00.1831.0 | 200 | 15,0 |  | 15,0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 11 | 05 | 99.0.00.1831.0 | 240 | 15,0 |  | 15,0 |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **15 710,9** | **+101,3** | **15 812,2** |  |  |

**Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годы по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов, тыс.руб.**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Рзд,** | **Прзд,** | **Цст,** | **ВР** | **2022год**  **сумма** | **2023год**  **сумма** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2371,2** | **2071,0** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **547,0** | **390,0** | |
| Расходы на обеспечения функционирования высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 |  | 547,0 | 390,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 100 | 547,0 | 390,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 120 | 547,0 | 390,0 | |
| **Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **267,9** | **200,0** | |
| Расходы на оплату труда председателя представительного органа местного самоуправления | 01 | 03 | 99.0.00.1002.0 |  | 267,9 | 200,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 99.0.00.1002.0 | 100 | 267,9 | 200,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 99.0.00.1002.0 | 120 | 267,9 | 200,0 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1534,6** | **1459,3** | |
| Расходы на обеспечения выполнения функций муниципальных органов власти | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 |  | 1534,5 | 1459,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами ,казенными учреждениями ,органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 100 | 1291,6 | 1335,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 1291,6 | 1335,4 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 200 | 242,9 | 123,8 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 242,9 | 123,8 | |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.7019.0** |  | **0,1** | **0,1** | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 200 | 0,1 | 0,1 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 240 | 0,1 | 0,1 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20,7** | **20,7** | |
| Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 20,7 | 20,7 | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 20,7 | 20,7 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 20,7 | 20,7 | |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** |  |  | **1,0** | **1,0** | |
| Резервный фонд администрации муниципальх образований | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | **1,0** | **1,0** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | 1,0 | 1,0 | |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | 1,0 | 1,0 | |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **111,1** | **115,6** | |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **111,1** | **115,6** | |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 111,1 | 115,6 | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами ,казенными учреждениями ,органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 98,6 | 103,1 | |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 98,6 | 103,1 | |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 12,5 | 12,5 | |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 12,5 | 12,5 | |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **0,0** | **5,0** | |  |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **0,0** | **5,0** | |  |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций | 03 | 09 | 99.0.00.1101.0 |  | 0,0 | 5,0 | |  |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 03 | 09 | 99.0.00.1101.0 | 200 | 0,0 | 5,0 | |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 03 | 09 | 99.0.00.1101.0 | 240 | 0,0 | 5,0 | |  |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1920,0** | **1452,9** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонд)** | **04** | **09** |  |  | **1920,0** | **1452,9** | |
| Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств «Дорожного фонда» | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 |  | 1920,0 | 1452,9 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 200 | 1920,0 | 1452,9 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 240 | 1920,0 | 1452,9 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **27,0** | **289,9** | |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **5,0** | **5,0** | |
| Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства. | 05 | 01 | 99.0.00.1100.0 |  | **5,0** | **5,0** | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 01 | 99.0.00.1100.0 | 200 | 5,0 | 5,0 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 01 | 99.0.00.1100.0 | 240 | 5,0 | 5,0 | |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **22,0** | **284,9** | |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0 |  | 2,0 | 224,9 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0 | 200 | 2,0 | 224,9 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0 | 240 | 2,0 | 224,9 | |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 |  | 10,0 | 30,0 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 200 | 10,0 | 30,0 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 240 | 10,0 | 30,0 | |
| Прочие мероприятия в области благоустройства городских и сельских поселений | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 |  | 10,0 | 30,0 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 | 200 | 10,0 | 30,0 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 | 240 | 10,0 | 30,0 | |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **1504,6** | **2224,5** | |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1504,6** | **2224,5** | |
| Меропприятия, на обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.R558.0  99.0.00.S 558.0 |  | 1504,6  0,0  0,0 | 2119,2  100,0  5,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 100 | 1161,6 | 1896,1 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 110 | 1161,6 | 1896,1 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 200 | 338,0 | 213,1 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 240 | 338,0 | 213,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 800 | 5,0 | 10,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 850 | 5,0 | 10,0 | |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в рамках государственной программы «Культура Новосибирской области на 2021-2023годы» | 08 | 01 | 99.0.00.L467.0 |  | 0,0 | 100,0 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 08 | 01 | 99.0.00.L467.0 | 200 | 0,0 | 100,0 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 08 | 01 | 99.0.00.L467.0 | 240 | 0,0 | 100,0 | |
| Софинансирование на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в рамках государственной программы «Культура Новосибирской области на 2021-2023годы» | 08 | 01 | 99.0.00.L 467.0 |  | 0,0 | 5,3 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 08 | 01 | 99.0.00.L467.0 | 200 | 0,0 | 5,3 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 08 | 01 | 99.0.00.L467.0 | 240 | 0,0 | 5,3 | |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **201,0** | **210,0** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **200,0** | **210,0** | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 |  |  |  | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 200,0 | 200,0 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 310 | 200,0 | 200,0 | |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** |  |  | **1,0** | **10,0** | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 10 | 06 | 99.0.00.1750.0 | 200 | 1,0 | 10,0 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 10 | 06 | 99.0.00.1750.0 | 240 | 1,0 | 10,0 | |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **2,0** | **1,0** | |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **2,0** | **1,0** | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 11 | 05 | 99.0.00.1831.0 | 200 | 2,0 | 1,0 | |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 11 | 05 | 99.0.00.1831.0 | 240 | 2,0 | 1,0 | |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** | **99.9.99.9999.9** | **999** | **144,0** | **335,3** | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **6 280,9** | **6705,2** | |

.

**Приложение №3**

**к решению сессии**

**Совета депутатов**

**Вьюнского сельсовета**

**Колыванского района**

**Новосибирской области**

**№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.**

**Ведомственная структура расходов Вьюнского сельсовета на 2021 год, тыс. руб.**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | ГРБС | Рзд, | Прзд, | Цст, | ВР | Сумма |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **01** | **00** |  |  | **4388,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** |  | **01** | **02** |  |  | **747,4** |
| Расходы на обеспечения функционирования высшего должностного лица муниципального образования |  | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0  99.0.00.7051.0 |  | 140,2  607,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0  99.0.00.7051.0 | 100  100 | 140,2  607,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0  99.0.00.7051.0 | 120  120 | 140,2  607,2 |
| **Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** |  | **01** | **03** |  |  | **332,1** |
| Расходы на оплату труда председателя представительного органа местного самоуправления |  | 01 | 03 | 99.0.00.1002.0  99.0.00.7051.0 |  | 132,1  200,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 03 | 99.0.00.1002.0  99.0.00.7051.0 | 100  100 | 132,1  203,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 01 | 03 | 99.0.00.1002.0  99.0.00.7051.0 | 120  120 | 132,1  203,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** |  | **01** | **04** |  |  | **3272,7** |
| Расходы на обеспечения выполнения функций муниципальных органов власти |  | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0  99.0.00.7051.0 |  | 1209,4  2063,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами ,казенными учреждениями ,органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0  99.0.00.7051.0 | 100  100 | 762,3  1763,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0  99.0.00.7051.0 | 120  120 | 762,3  1763,2 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0  99.0.00.7051.0 | 200  200 | 374,1  300,0 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0  99.0.00.7051.0 | 240  240 | 374,1  300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 800 | 73,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 850 | 73,0 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений |  | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 |  | 0,1 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** |  | **01** | **06** |  |  | **20,7** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа |  | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 20,7 |
| Межбюджетные трансферты | 001 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 20,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 20,7 |
| **Резервный фонд** |  | **01** | **11** |  |  | **0,00** |
| Резервный фонд администрации муниципальх образований |  | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | **0,00** |
| Резервные средства | 001 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | **0,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **001** | **01** | **13** |  |  | 12,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 001 | 01 | 13 | 99.0.00.1208.0 |  | 12,0 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 01 | 13 | 99.0.00.1208.0 | 200 | 12,0 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 13 | 13 | 99.0.00.1208.0 | 240 | 12,0 |
| **Национальная оборона** |  | **02** | **00** |  |  | **101,5** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  | **02** | **03** |  |  | **101,5** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами ,казенными учреждениями ,органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 100,0 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 1,5 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 1,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  | **03** | **00** |  |  | **232,2** |
| **Защита населения и территории от ЧС, природного и техногенного характера, пожарная безопасность** |  | **03** | **10** |  |  | **232,2** |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 03 | 10 | 99.0.00.1101.0 | 200 | 232,2 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 03 | 10 | 99.0.00.1101.0 | 240 | 232,2 |
| Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма | 001 | 03 | 14 |  |  | 0,0 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 03 | 14 | 99.0.00.1102.0 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 03 | 14 | 99.0.00.1102.0 | 240 | 0,0 |
| **Национальная экономика** |  | **04** | **00** |  |  | **2012,3** |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонд)** |  | **04** | **09** |  |  | **2012,3** |
| Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств «Дорожного фонда» |  | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0  99.0.00.7076.0  99.0.00.S076.0 |  | 1812,3  190,0  10,0 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 200 | 1820,3 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 240 | 1820,3 |
| Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них,а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального и межмуниципального и местного значения Новосибирской области » |  | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 |  | 190,0 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 200 | 190,0 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 240 | 190,0 |
| Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального и межмуниципального и местного значения Новосибирской области » |  | 04 | 09 | 99.0.00.S076.0 |  | 10,0 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 04 | 09 | 99.0.00.S076.0 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 04 | 09 | 99.0.00.S076.0 | 240 | 10,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | **05** | **00** |  |  | **886,9** |
| **Жилищное хозяйство** |  | **05** | **01** |  |  | **0,0** |
| Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства. |  | 05 | 01 | 99.0.00.1100.0 |  | **0,0** |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 05 | 01 | 99.0.00.1100.0 | 200 | **0,0** |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 05 | 01 | 99.0.00.1100.0 | 240 | **0,0** |
| **Благоустройство** |  | **05** | **03** |  |  | **886,9** |
| Уличное освещение |  | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0  99.0.00.7051.0 |  | 407,3  300,0 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0  99.0.00.7051.0 | 200  200 | 407,3  300,0 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0  99.0.00.7051.0 | 240  240 | 407,3  300,0 |
| Содержание мест захоронения |  | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 |  | 39,5 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 200 | 39,5 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 240 | 39,5 |
| Прочие мероприятия в области благоустройства городских и сельских поселений | 001 | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 |  | 140,1 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 | 200 | 140,1 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 | 240 | 140,1 |
| **Культура, кинематография** |  | **08** | **00** |  |  | **7876,9** |
| **Культура** |  | **08** | **01** |  |  | **7876,9** |
| Меропприятия, на обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры |  | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.7051.0 |  | 2280,6  5596,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.7051.0 | 100  100 | 1572,7  4854,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 001 | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.7051.0 | 110  110 | 1572,7  4854,5 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.7051.0 | 200 | 696,4  741,8 |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0  99.0.00.7051.0 | 240 | 696,4  741,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 800 | 11,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 850 | 11,5 |
| **Социальная политика** |  | **10** | **00** |  |  | **299,3** |
| **Пенсионное обеспечение** |  | **10** | **01** |  |  | **299,3** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |  | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 |  | 299,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 001 | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 299,3 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 001 | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 310 | 299,3 |
| **Физическая культура и спорт** |  | **11** | **00** |  |  | **15,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** |  | **11** | **05** |  |  | **15,0** |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 001 | 11 | 05 | 99.0.00.1831.0 | 200 | 15,0 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 001 | 11 | 05 | 99.0.00.1831.0 | 240 | 15,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **15 812,2** |

**Приложение №4**

**к решению сессии**

**Совета депутатов**

**Вьюнского сельсовета**

**Колыванского района**

**Новосибирской области**

**№\_\_\_\_ ­­­ ­­­от \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**Вьюнского сельсовета на 2021год таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОД** | **Наименование источника**  **финансирования дефицита бюджета** | **Годовое**  **назначение** |
|  | Источники финансирования дефицита бюджета-всего |  |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | **+51,3** |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |  |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств  бюджета поселения | ***-15 760,9*** |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств  бюджета поселения | ***+15 812,2*** |

Оценка ожидаемого исполнения бюджета за 2021 год по администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Ожидается, что бюджет администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2021 год будет исполнен по доходной части:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код БК  Наименование кода БК | 2021год  тыс. руб.  план | 2021год  тыс.руб.  Ожид. исполнение | % исполнения |
| 000 101 02010 01 0000 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 600,0 | 630,0 | 105 |
| 000 103 02000 01 0000 110  Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации. | 1 323,5 | 1 323,5 | 100 |
| 000 105 03000 01 0000 110  Единый сельскохозяйственный налог. | 26,1 | 26,1 | 100 |
| 000 106 01030 10 0000 110  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 55,3 | 55,3 | 100 |
| 000 106 06000 00 0000 11  Земельный налог | 862,4 | 933,7 | 108,3 |
| 000 108 04020 01 1000 110  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления | 4,5 | 4,5 | 100 |
| **Всего налоговых доходов** | **2871,8** | **2973,1** | **103,5** |
| 000 111 05035 10 0000 120  Доходы от сдачи в аренду имущества ,находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 8,0 | 8,0 | 100 |
| 000 113 01995 10 0000 130  Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 3,3 | 3,3 | 100 |
| 000 113 02065 10 0000 130  Доходы ,поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 287,7 | 287,7 | 100 |
| 001 113 02995 10 0000 130  Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 12,4 | 12,4 | 100 |
| 001 116 00000 00 0000 140  Штрафы,санкции,возмещение ущерба | 19,0 | 19,0 | 100 |
| 001 117 05000 00 0000 180  Прочие неналоговые доходы | 1,3 | 1,3 | 100 |
| **Всего неналоговых доходов** | **333,5** | **333,5** | **100** |
| Итого собственные доходы | 3205,3 | 3306,6 | 103,2 |
| 000 200 00000 00 0000 000  Безвозмездные поступления | 12454,3 | 12454,3 | 101 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **15659,6** | **15760,9** | **100,6** |

Исполнение по расходной части:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | **Рзд,** | Прзд, | **2021тыс.р.**  **план** | **2021т.р.**  **Ож.исп.** | **%**  **Исп.** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **4388,1** | **4388,1** | **100** |
| Функционирование высшего должностного лица объекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 747,4 | 747,4 | 100 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 335,3 | 335,3 | 100 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3272,7 | 3272,7 | 100 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 0,1 | 0,1 | 100 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 20,7 | 20,7 | 100 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 12,0 | 12,0 | 100 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **101,5** | **101,5** | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 101,5 | 101,5 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **232,2** | **232,2** | **100** |
| Защита населения и территории от ЧС, природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 232,2 | 232,2 | 100 |
| Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма | 03 | 14 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **1911,0** | **2012,3** | **105,3** |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 04 | 09 | 1911,0 | 2012,3 | 105,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **886,9** | **886,9** | **100** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 886,9 | 886,9 | 100 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **7876,9** | **7876,9** | **100** |
| Культура | 08 | 01 | 7876,9 | 7876,9 | 100 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **299,3** | **299,3** | **100** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 299,3 | 299,3 | 100 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **15,0** | **15,0** | **100** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 15,0 | 15,0 | 100 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **15710,9** | **15812,2** | **100,6** |
| Профицит(+).дефицит (-) |  |  | **-51,3** | **-51,3** |  |

51,3 тыс.руб.=дефицит бюджета(47,5 тыс.руб.)+остаток на начало отчетного периода- 3,8 тыс.руб ( 3 838,06 руб.)

-3 625,52 руб.(собств.средства)

- 212,54 руб.(акцизы)

**Пояснительная записка предлагаемых изменений в решение сессии №\_\_\_\_\_ от \_\_\_ 2021 г. об изменении бюджета на 2021год и плановый период 2022-2023 гг..**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 16.10. 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Новосибирской области « О бюджетном процессе в Новосибирской области, «Законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов», Положением «О бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области предлагается внести следующие изменения и дополнения :

**Доходная часть бюджета на 2021год :**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование КБК | +(увеличение)  -(уменьшение).руб. |
| 182 101 02010 01 1000 110  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | +30 000,00 |
| 182 106 06043 10 1000 110  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | +71 250,00 |
| **Итого по доходам** | **+101 250,00 руб.= +101,3тыс.руб.** |

**Расходная часть бюджета на 2021г.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разд. | Прзд. | Ц.ст. | вид | Э.ст | Сумма, руб. |
|  | 04 | 09 | 9900012050 | 244 | 225 | +101 250,00 |
| **Итого по 0409** |  |  |  |  |  | **+101 250,00** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **+101 250,00 руб.= +101,3 тыс. руб.** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**18 сессии 6 созыва**

от 20.12.2021г. с. Вьюны №18/81

Об утверждении Положения о бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского районе Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131 -ФЗ от 16.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в новой редакции (Приложение №1 к настоящему решению).
2. Отменить:
   1. Решение сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 39/231от 22.04.2015г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»
   2. Решение сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 41/236 от 22.06.2015г. «О внесении изменений решение сессии №39/231 от 22.04.2015г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»
   3. Решение сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 2/17 от 28.10.2015г. «О внесении изменений решение сессии №39/231 от 22.04.2015г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»
   4. Решение сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 20/96 от 27.06.2017г. «О внесении изменений решение сессии №39/231 от 22.04.2015г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»
   5. Решение сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 31/141 от 27.04.2018г. «О внесении изменений решение сессии №39/231 от 22.04.2015г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»
   6. Решение сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 41/189 от 24.04.2019г. «О внесении изменений решение сессии №39/231 от 22.04.2015г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»
   7. Решение сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 3/19 от 12.11.2020г. «О приостановлении действия отдельных положений решения Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 39/231 от 22.04.2015г.«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе во Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области».

3. Направить Решение Главе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Вьюнского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области.

5.Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.Н. Афонасьева

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 20.12.2021 г № 18/81

**Положение**

**О бюджетном процессе в Вьюнском сельсовете**

**Колыванского района Новосибирской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утверждения бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28BA7E39188A99C66815139B232F12BFB08CFB367EEABF57240AEB0iFi4F) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC69F1ABFD3813EAE7F8A1FD4629C6AA5A2585i8i2F) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО**

**ПРОЦЕССА В ВЬЮНСКОМ CЕЛЬСОВЕТЕ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области**

1. Участниками бюджетного процесса в Вьюнского сельсовете Колыванского района Новосибирской области являются:

1) Глава Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

2) Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

3) Администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

4)Финансовый орган Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области);

5) главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) получатели средств местного бюджета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Вьюнскогосельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1.Исполнение обязательств по реализации плана восстановления платежеспособности муниципального образования.

2.Заключение соглашений с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования.

К бюджетным полномочиям главы Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области относятся:

1) осуществление общего руководства по составлению проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

2) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и определяет порядок ее работы, является ее председателем;

3) подписывает решения Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, о внесении изменений в решения Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области , об утверждении отчета об исполнении бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, иные решения Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения в Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области;

4) осуществляет функции главного распорядителя( распорядителя) бюджетных средств при исполнении бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятие решения об утверждении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета

5) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

6) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющий внешний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

7) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8)установление нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством, в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

9)установление целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета;

10)установление целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

11)в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

12)утверждение плана восстановления платежеспособности муниципального образования;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. Реализация [пунктов 1](#Par70), 2, 5, [7](#Par78), 9, 10, 11, 13 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

К бюджетным полномочиям Администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области относятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

2) установление порядка составления проекта местного бюджета и сроков разработки основных характеристик прогноза местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области одновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза основных характеристик местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

5) рассмотрение проекта местного бюджета;

6) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в представительный орган;

7) обеспечение исполнения местного бюджета;

8) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

9) обеспечение составления бюджетной отчетности;

10)представление отчета об исполнении бюджета на утверждение представительным органом;

11)обеспечение управления муниципальным долгом;

12) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области ;

13)исполнение расходных обязательств Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

14) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

15) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

16) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

17) предоставление муниципальных гарантий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

18) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

19) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

20) установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания;

21) установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за счет средств местного бюджета;

22) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

23) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

24) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

25) установление предельных объемов размещения муниципальных ценных бумаг Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;

26) представление в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

27) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

28) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

29) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

30) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

31) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;

32) принятие решений о заключении от имени Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на срок реализации указанных решений;

33) установление случаев заключения от имени Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC60F0A8F76E47A5E6A4E7AE552BC3AA58269981413Fi7i2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

34) принятие решений о заключении от имени Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC60F0A8F76E47A5E6A4E7AE552BC3AA58269981413Fi7i2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

35) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на долгосрочный период;

36) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на долгосрочный период;

37) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

38) установление порядка формирования перечня налоговых расходов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

39) установление порядка осуществления оценки налоговых расходов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

40) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа**

К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

1) разработка и представление в администрацию Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области основных направлений бюджетной, налоговой политики и кредитной политики Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

2) разработка и представление в администрацию Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на долгосрочный период;

3) организация составления и составление проекта местного бюджета, представление его в администрацию Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

4) осуществление методического руководства в области составления и исполнения местного бюджета;

5) разработка и представление в администрацию Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

6) разработка нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

7)установление порядка составления бюджетной отчетности;

8) проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета

9) ведение муниципальной долговой книги;

10) организация исполнения местного бюджет;

11) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

12) установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

13)разработка проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета

14) установление единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

15)осуществление методологического руководства по [бухгалтерскому учету](consultantplus://offline/ref=5F7F626B819725DAEDF8D662C656DC1E4CE72314902B88ADDF57537989AD06FA38C4F9619CC8A7C2805B23E0lAS2I) и [отчетности](consultantplus://offline/ref=5F7F626B819725DAEDF8D662C656DC1E48E122179729D5A7D70E5F7B8EA259FF3FD5F9619ED6A7C69C5277B3E7DB046840417E7A1438E12Fl4S5I) муниципальных учреждений;

16)осуществление нормативного и методического обеспечения осуществления (анализа осуществления) внутреннего финансового аудита, проведения финансовыми органами (органами управления государственными внебюджетными фондами), главными администраторами бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента, а также осуществление методического обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля;

17) исполнение судебных актов по искам к Вьюнскому сельсовету Колыванского района Новосибирской области в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=33958C0C4F92AEF724255CB3AB06F2E983B9F2DF400BDD13B5A286719BF4CF2A38EEFE764232E7622A551C3B998D21E6FED8FF4A80C2CAE3NDV3I);

18) формирование и ведение реестра источников доходов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, реестр источников доходов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

19) установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;

20) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

21) управление средствами на едином счете местного бюджета;

22) ведение реестра расходных обязательств Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в порядке, установленном администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

23) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

24) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

25) разработка программ муниципальных внутренних заимствований Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

26) осуществление от имени Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований, в том числе выступление эмитентом муниципальных ценных бумаг Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

27) разработка программы муниципальных гарантий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации;

28) управление муниципальным долгом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

29) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

30) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

31) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета;

32) принятие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области способами, предусмотренными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

33) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации;

34) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

35) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

36) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

37) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

38) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

39) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**Статья 8. Бюджетные полномочия контрольного органа**

К бюджетным полномочиям контрольного органа относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета**

К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета относятся:

1) представление Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в отношениях, возникающих при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) подготовка предложений по установлению порядков предоставления и распределения субсидий из местного бюджета другому бюджету ;

3) подготовка предложений по установлению порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджету муниципального района и правил их предоставления;

4) разработка проектов порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

5) обеспечение соблюдения получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

6) осуществление внутреннего финансового контроля в целях:

а) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора средств местного бюджета, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также внутренним актам, принятым в соответствии с [пунктом 5 статьи 264.1](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC65F9A9F36716FFF6A0AEF95E37C5B746278781i4i0F)Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств местного бюджета;

8) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств местного бюджета;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 10. Общие положения**

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решений о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 7 статьи 22 настоящего Положения, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в представительный орган Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

**Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

3) прогнозе социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на среднесрочный период;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на долгосрочный период;

5) муниципальных программа (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

5) ожидаемое исполнение местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления, от участников бюджетного процесса, от администраторов доходов.

**Статья 12. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в представительный орган местного самоуправления о налогах и сборах бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 13. Ожидаемое исполнение бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов местного бюджета;

2) расходы по разделам классификации расходов местного бюджета.

**Статья 14. Прогноз основных характеристик местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноз местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год**

1. Прогноз основных характеристик местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

2) прогноз общего объема расходов местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

3) прогноз дефицита (профицита) местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. Прогноз местного бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области утверждаются в приложении к решению о местном бюджете, предусмотренному пунктом 10 части 2 статьи 17 настоящего Положения.

4. Субсидии из местного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные Вьюнского сельсоветом Колыванского района Новосибирской областью и не являющиеся муниципальными учреждениями Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

**Статья 16. Муниципальные программы Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Проекты муниципальных программ Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, проекты изменений муниципальных программ Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года, должны быть размещены на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области до дня внесения проекта решение о местном бюджете в представительный орган Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**Статья 17. Состав проекта решения о местном бюджете**

1. В статьях проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) "Нормативы распределения доходов между бюджетами на очередной финансовый год и плановый период" в случае, если они не установлены Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период" с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;

4) "Ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) "Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период" с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств;

6) "Распределение субсидий из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период";

7) "Распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период";

8) "Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде" по кодам классификации расходов бюджетов;

9) Распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на очередной финансовый год и плановый период с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций, по кодам классификации расходов бюджетов;

10) "Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период";

11) "Программа муниципальных внутренних заимствований Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период";

12) "Программа муниципальных гарантий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период";

2.1. В решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ**

**БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 18. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в представительный орган Вьюнского** **сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1. Администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области вносит на рассмотрение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном [статьей 17](#Par420) настоящего Положения, со следующими документами и материалами:

1) прогноз социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на среднесрочный период, а также предварительные итоги социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за текущий финансовый год;

2) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на долгосрочный период;

3) основные направления бюджетной и налоговой политики Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

5) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий год в соответствии со [статьей 13](#Par387) настоящего Положения;

7) прогноз доходов местного бюджета, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

8) реестр источников доходов местного бюджета;

9) прогноз основных характеристик бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год в соответствии со [статьей 14](#Par393) настоящего Положения;

10) расходы местного бюджета по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) информация о кредиторской задолженности местного бюджета на первое число месяца, в котором вносится проект решения о местном бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств;

12) верхний предел муниципального долга Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;

13) перечень решений Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в случае принятия решения о местном бюджете;

14) предложенные Советом депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области бюджетной сметы, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

15) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, проекты изменений указанных паспортов.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области дополнительно направляются следующие документы и материалы:

1) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

3) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

4) информация о полученных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

5) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) прогноз доходов дорожного фонда Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации;

7) отчет об оценке налоговых расходов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на текущий финансовый год и оценке налоговых расходов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Проект решения о местном бюджете считается внесен администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в срок, если он доставлен в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области до 24 часов 15 ноября текущего года.

**Статья 19. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1. Проект решения Совета депутатовВьюнского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 1 статьи 18 настоящего Положения, направляются в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в установленном порядке не позднее 15 ноября текущего года.

2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов Совет депутатов Вьюнского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов ВьюнскогосельсоветаКолыванского района Новосибирской области о местном бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Вьюнского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 17 и 18 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Вьюнского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области не позднее 20 дней до дня сессии.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 17 и 18 настоящего Положения Совет депутатов ВьюнскогосельсоветаКолыванского района Новосибирской области:

1) принимает решение о дате, времени проведения сессии по проекту местного бюджета;

2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями 17 и 18 настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов ВьюнскогосельсоветаКолыванского района Новосибирской области в постоянную комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение местного бюджета(далее – постоянная комиссия Совета депутатов, Совет депутатов), в постоянные комиссии Совета депутатов для внесения замечаний, предложений, а депутатам Совета депутатов - для изучения, с соблюдением требований статей 17 и 18 настоящего Положения;

3)  в течение трех рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете направляет его в контрольно-счетный орган ревизионную комиссию Колыванского района Новосибирской области (далее – ревизионная комиссия) в соответствии с Соглашением для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Ревизионная комиссия Колыванского района Новосибирской области (по Соглашению) проводит экспертизу проекта решения Совета депутатов о местном бюджете в течение 14 рабочих дней после его получения. По результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете председатель ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области представляет в Совет депутатов экспертное заключение.

5. Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий Совета депутатов организуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту решения в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов для рассмотрения на очередной сессии.

**Статья 20. Публичные слушания по проекту местного бюджета**

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют инициатору публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту местного бюджета.

2. Председательствующий на публичных слушаниях информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя (доверенного лица) финансового органа, который представляет проект местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется инициатором публичных слушаний, председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты представительного органа местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта местного бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению головным комитетом при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

**Статья 21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете**

1. Рассмотрение и принятие Советом депутатов решения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов.

2. Если по итогам голосования о принятии решения о местном бюджете не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета депутатов и представителей Администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация), которая в течение 10 рабочих дней разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета, после чего Администрация повторно вносит проект решения о местном бюджете в Совет депутатов для рассмотрения на заседании постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение местного бюджета. Повторное рассмотрение Советом депутатов проекта решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня регистрации возвращенного проекта совместно с Советом депутатов организует работу согласительной комиссии;

2) о возвращении проекта решения о местном бюджете Администрации.

В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта решения о местном бюджете Администрация представляет проект решения о местном бюджете в новой редакции с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении, который рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей и регламентом Совета депутатов.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 22. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области проект решения о местном бюджете Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

5) объемы доходов и расходов дорожного фонда Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области представляется проект структуры муниципального долга Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. Депутаты Совета депутатов могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов при условии, что Администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области не внесла в Совет депутатов соответствующий проект решения в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения Советом депутатов отчета об исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае если принятие областного закона об областном бюджете Новосибирской области, решения о бюджете Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения местного бюджета, в решение о местном бюджете вносятся соответствующие изменения в течение трех месяцев со дня опубликования закона об областном бюджете, решения о бюджете Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в части, влияющей на показатели местного бюджета, Администрация Вьюнского сельсовета вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете.

7. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

8.Включение в решение о местном бюджете межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, осуществляется Администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, с последующим внесением изменений в решение о местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области).

В случае изменения прогноза социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на среднесрочный период в части, влияющей на показатели местного бюджета, Администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области вносит в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

9. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного Положения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете**

1. Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принимает решение о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3D9760FCBCB80A4BA9982FCC6368B5831E065F177BE5EC6BA35B3EFFB6D42AEB2F6A0F00C7881E15527819D413E6DF6F8EAi9i6F) Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. В случае внесения в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области до дня его принятия.

**Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ДОЛГОМ ­­­­­­­ ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 24. Управление муниципальным долгом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1. Управление муниципальным долгом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляется в целях обеспечения потребностей Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляется финансовым органом.

3. Управление муниципальным долгом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку и принятие нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

4) анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

5) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, проектов муниципальных гарантий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

6) осуществление от имени Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в том числе:

размещение муниципальных ценных бумаг Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций;

7) организация и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в том числе:

а) определение профессионального участника рынка ценных бумаг для выполнения функций генерального агента (агента) эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

б) определение агентов для оказания ими услуг по листингу муниципальных ценных бумаг Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

8) погашение долговых обязательств Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

9) обслуживание муниципального долга Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

10) реструктуризация муниципального долга Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

11) анализ и контроль состояния муниципального долга Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

12) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

13) учет выданных муниципальных гарантий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, увеличения или сокращения муниципального долга Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по ним вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

14) хранение выданных муниципальных гарантий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

15) предоставление отчетов по вопросам долговых обязательств Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**Глава7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,**

**СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 25. Общие положения**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

**Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией Колыванского района Новосибирской области (по Соглашению) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области представляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в ревизионную комиссию представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 29 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности Администрации (финансового органа) Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется ревизионной комиссией в Совет депутатов и Администрацию Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**Статья 27. Представление годовых отчетов об исполнении местного бюджета**

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее-Администрация сельсовета) представляет в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 29 настоящего Положения.

**Статья 28. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Решением Совета депутатов об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета Администрацией сельсовета направляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением Совета депутатов о местном бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;

6) отчет о погашении бюджетных кредитов;

7) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

8) о состоянии муниципального внутреннего долга Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на начало и конец отчетного финансового года;

9) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета, с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

10) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

11) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

12) доходы и расходы дорожного фонда Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в структуре кодов бюджетной классификации;

13) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также имущества унитарных предприятий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, с пояснительной запиской о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

14) данные Реестра муниципальной собственности Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области об унитарных предприятиях Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальных учреждениях Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, акциях хозяйственных обществ и недвижимом имуществе (в том числе земельных участках и дорогах), находящихся в собственности Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на первый и последний день отчетного финансового года, с пояснительной запиской о произошедших изменениях;

2. В сроки, установленные статьями 26 и 27 настоящего Положения,

1) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также имущества унитарных предприятий Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, с пояснительной запиской главных администраторов доходов местного бюджета о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

2) данные Реестра муниципальной собственности Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области об унитарных предприятиях Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальных учреждениях Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, акциях хозяйственных обществ и недвижимом имуществе (в том числе земельных участках и дорогах), находящихся в собственности Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на первый и последний день отчетного финансового года, с пояснительной запиской о произошедших изменениях;

3) итоги социально-экономического развития Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за отчетный финансовый год.

**Статья 30. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 29 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов принимает Председатель Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Решение оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предусматривающим организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения Советом депутатов об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

**Статья 31. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области заслушивает и обсуждает:

1) доклад Администрации (финансового органа) сельсовета;

2) заключение комиссии Совета депутатов.

2. По решению комиссии Совета депутатов на сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области может быть заслушан содоклад председателя ревизионной комиссии по заключению об исполнении местного бюджета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении местного бюджета:

1) состояние муниципального долга Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов.

4. С содокладами по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители комиссий Совета депутатов.

**Статья 32. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются Администрацией сельсовета и направляются Администрацией сельсовета в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов и ревизионную комиссию.

**Статья 33. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов и ревизионная комиссия в процессе исполнения местного бюджета района вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течении 30 календарных дней.

**Статья 33. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном [статьей 20](#Par545) настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 34. Вступление в силу настоящего решения**

1. Настоящий решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

2. До приведения решений Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и иные нормативные правовые акты Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, действующие на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

**Совет депутатов**

**Вьюнского сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**18-ой внеочередной сессии 6 созыва**

**От 20.12.2021 г. с. Вьюны № 18/82**

**Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Отменить решение сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.11.2021 № 16/75 **«**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора».

3.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.Н. Афонасьева

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Приложение

к решению Совета депутатов Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 20.12.2021 г. № 18/82

**Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) является администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с Бюджетным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из местного бюджета не должен превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования.

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования).

**3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1 Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального образования**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пп. 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, устава и нормативных правовых актов муниципального образования;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

**5. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

5.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией муниципального образования.

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

**6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации**

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

**7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**18-ой внеочередной сессии 6 созыва**

**От 20.12.2021 г. с. Вьюны № 18/ 83**

**Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.Н. Афонасьева

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Приложение

к решению Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 20.12.2021 № 18/83

**Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области разработан в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляются за счёт средств бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов, указанные в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**4. Порядок проведения собрания**

4.1. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.2. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.3. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.4. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.5. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.6. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

Решения оформляются протокольно.

**5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора во Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**18-ой внеочередной сессии 6 созыва**

**От 20.12.2021 г. с. Вьюны № 18/ 84**

**Об утверждении Порядка определения части территории Вьюнского сельсовета Колыванского района** **Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты**

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты, согласно приложению к настоящему решению.

2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.Н. Афонасьева

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Приложение

к решению Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 20.12.2021 г.№ 18/84

**ПОРЯДОК**

**определения части территории Вьюнского сельсовета Колыванского района** **Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру части территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее также – часть территории).

1.2. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.3. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы инициативного проекта, указанные в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 3 дней с момента принятия соответствующего решения.

2.7. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 167**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.  Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

от 20.12.2021 г. № 167

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля **на** автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных  
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту  
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйствев области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 11 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1)    размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2)    осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3)    обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4)    выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)».

За 11 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Величина |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 166**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля в Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля в Вьюнского сельсовете Колыванского районаНовосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области в сети Интернет.

3.              Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 20.12.2021 г. № 166

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля в Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля в Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный лесной контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования, требований, установленных в соответствии с Лесным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 11 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1)              размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2)              осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3)              обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4)              выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)».

За 11 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  Об утверждении ключевых показателей муниципального контроля и их целевых значений | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 165**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области в сети Интернет.

3.              Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 20.12.2021 г. № 165

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

(далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 11 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1)              размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2)              осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3)              обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4)              выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)».

За 11 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 33. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 44. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 164**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

Вьюнского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области

от 20.12.2021 г.№ 164

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района**

**Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение гражданами и организациями(далее – контролируемые лица)обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3)правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 11 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2)осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3)обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)».

За 11 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | Величина |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований ив случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 163**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 19.03.2012 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по** **предоставлению служебных жилых помещений»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставлению служебных жилых помещений с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 19.03.2012 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 162**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 19.03.2012 № 71 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по** **предоставлению жилых помещений по договорам аренды муниципальных жилых помещений»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам аренды муниципальных жилых помещений с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 19.03.2012 № 71 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам аренды муниципальных жилых помещений» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 161**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2014 № 168 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности»**

В целях приведения административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2014 № 168 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 160**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2014 № 165 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках»**

В целях приведения административного регламента осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2014 № 165 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021г. с. Вьюны № 159**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2012 № 106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2012 № 106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 158**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 157**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 02.09.2014г. №179 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольно продукции»**

В целях приведения административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольно продукции с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.09.2014г. №179 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 156**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 09.04.2012 № 115 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 09.04.2012 № 115 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 155**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 154**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2012 № 103 «Об утверждении административного регламента по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2012 № 103 «Об утверждении административного регламента по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 153**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 100 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 100 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма»следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 152**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера»**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера»следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 151**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2014 № 167 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»**

В целях приведения административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2014 № 167 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 150**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 04.04.2012 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 04.04.2012 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 149**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2012 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2012 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 148**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу нежилого помещения в жилое помещение»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу нежилого помещения в жилое помещение с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу нежилого помещения в жилое помещение»следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 147**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.07.2017 № 112 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.07.2017 № 112 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 146**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2014 № 166 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра»**

В целях приведения административного регламента осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2014 № 166 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 145**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 27.06.2016 № 147 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 27.06.2016 № 147 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 144**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.02.2013 № 31 «Об утверждении административного регламента осуществления жилищного контроля и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории Вьюнского сельсовета»**

В целях приведения административного регламента осуществления жилищного контроля и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории Вьюнского сельсоветас действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.02.2013 № 31 «Об утверждении административного регламента осуществления жилищного контроля и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории Вьюнского сельсовета» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 143**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 20.01.2017 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое в соответствие с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 20.01.2017 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 142**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 21.10.2020 № 107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации в соответствие с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 21.10.2020 № 107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 141**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 102 «Об утверждении административного регламента по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи, в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде в соответствие с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 102 «Об утверждении административного регламента по заключению договора бесплатной передачи, в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде следующие изменения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 140**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2012 № 106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений в соответствие с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2012 № 106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений»

следующие изменения:

1.1. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.12.2021 г. с. Вьюны № 139**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 93 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации в соответствие с действующим законодательством администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 93 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации»следующие изменения:

1.1. Раздел 5 . «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**Редакционный совет: Адрес: Тираж: 10 экземпляров**

**Букреева С.А. 633182, с.Вьюны,**

**Гревцова И.Г. Колыванского района, Новосибирской области**

**Бикинеева В.М. ул. Советская № 7, тел. 32-340**

**Ефимова В.Н.**

**Мальцева А.Н.**