Печатное издание информационной газеты

**№ 12**

**05.05.2022 г**

|  |
| --- |
| газета основана в соответствии с Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и решением 54 сессии 5 созыва Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25 марта 2020 года. |

**В настоящем номере «Бюллетеня Вьюнского сельсовета» публикуется: постановления администрации №№67,68,69**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.04.2022 г. с. Вьюны № 67**

**Об утверждении Порядка составления**

 **и сроках предоставления бюджетной отчетности**

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 52 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», утвержденного Решением Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 20.12.2021 № 18/81, в целях своевременного и качественного составления и представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности согласно приложения №1.

 2. Установить сроки представления главным распорядителем средств бюджета, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, получателями средств бюджета поселения сводной бюджетной отчетности согласно приложения №2.

3. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Фаламееву Е.В.

5. Специалисту администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Ефимовой В.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В Хименко

Исп. Гнедкова М.А.

83835232346

Приложение № 1

к постановлению

администрации Вьюнского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от 28.04.2022 № 67

**ПОРЯДОК**

**составления бюджетной отчетности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее – Порядок) разработан на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (далее - Инструкция).

1.2 Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления сводной бюджетной отчетности главным распорядителем – распорядителем средств бюджета поселения.

**2. Составление отчетности**

2.1 Главный администратор средств бюджета поселения составляет сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, полученной от подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2.2. Бюджетная отчетность составляется главным администратором средств бюджета нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бухгалтерского учета с обязательным проведением перед составлением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.4. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса (форма 0503173).

2.5. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

2.6. Главный администратор средств бюджета поселения формирует, и предоставляют следующую отчетность по следующим формам (ОКУД):

1) Ежемесячно представляются:

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП), в части реализации национальных проектов;

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

 - Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - (ф. 0503127);

 - Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), в части реализации национальных проектов.

2) Ежеквартально представляются:

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП), в части реализации национальных проектов;

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - (ф. 0503127);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах – форма 0503128;

 - Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), в части реализации национальных проектов;

 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

- Пояснительная записка – (ф. 0503160, по перечню квартальных форм).

3) Ежегодно представляются:

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года - форма 0503110;

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП), в части реализации национальных проектов;

- Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

- Отчет о финансовых результатах деятельности - форма 0503121;

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - (ф. 0503127);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах – форма 0503128;

 - Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), в части реализации национальных проектов;

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

- Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503174);

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф. 0503296);

- Пояснительная записка (ф. 0503160, по перечню годовых форм).

**3. Представление сводной бюджетной отчетности**

3.1. Сводная бюджетная отчетность формируется и представляется главным администратором средств бюджета поселения на бумажном носителе и в программном комплексе «Свод-Смарт».

3.2. Квартальная, годовая и месячная бюджетная отчетность представляется главным администратором средств бюджета согласно срокам представления бюджетной отчетности (приложение №2).

3.3. В случае установления несоответствия показателей отчетности, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений, или наличии иных замечаний по представленной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде, главный администратор средств бюджета поселения вносит необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

**4. Заключительные положения**

4.1. Главный администратор средств бюджета поселения должен обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях, представленной в финансовое управление, и хранящейся у главных распорядителей, получателей средств бюджета поселения.

4.2. Финансовое управление может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности главного администратора средств бюджета поселения.

4.3. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности возлагается на руководителя главного администратора средств бюджета.

 Приложение № 2

к постановлению

администрации Вьюнского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от 28.04.2022 № 67

Сроки

представления главным распорядителями средств бюджета, главным администратором доходов бюджета, главным администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателями средств бюджета поселения

сводной бюджетной отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по сводному реестру | Наименование главных распорядителей, получателей средств бюджета и поселений | Сроки предоставления отчетов |
| Годовая(число и месяц года, следующего за отчетным) | Месячный(числа месяца, следующего за отчетным) | Квартальная\*) |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 50300237 | администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | 25 января | 5 |  |
| 2. | 50320130 | Муниципальное казенное учреждение объединенного центра культуры «Гармония» Вьюнского сельсовета | 25 января | 5 |  |

\*) по письму финансового управления, но не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.04.2022 г. с. Вьюны № 68**

**Об утверждении порядка оповещения населения**

**Вьюнского сельсовета** **и подразделений**

**Государственной противопожарной службы о пожаре**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок оповещения населения Вьюнского сельсовета и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

2. Для оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре обеспечить населенные пункты Вьюнского сельсовета общедоступными средствами связи.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Утвержден

 постановлением администрации

 Вьюнского сельсовета

от 28 апреля 2022 г. № 68

**Порядок**

**оповещения населения Вьюнского сельсовета**

**и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме".

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению населения Вьюнского сельсовета (далее – население) и подразделений Государственной противопожарной службы (далее – подразделения ГПС) о пожаре или угрозе возникновения пожара.

1.3. Организация и осуществление своевременного оповещения населения и подразделений ГПС о пожаре или угрозе возникновения пожара возлагается на Главу Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.4. Оповещение подразделений ГПС о пожаре осуществляется посредством телефонной связи по номерам «01», «112» либо сотовой связи по номеру «101».

1.5. Практическая отработка оповещения населения и подразделений ГПС о пожаре проводится администрацией Вьюнского сельсовета (далее – администрация) один раз в квартал.

**2. Организация оповещения населения о пожаре**

2.1. При поступлении информации о возникновении пожара администрация оповещает население и подразделения ГПС о пожаре.

Основным способом оповещения населения о пожаре считается передача звуковых сигналов оповещения и речевой информации (сообщений о пожаре).

2.2. Сигнал оповещения «Пожар» – это условный сигнал, включающий в себя передачу звуковых сигналов и речевой информации, передаваемый в установленном порядке и информирующий о пожаре либо об угрозе его возникновения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий населением и администрацией.

 2.3. Сигнал оповещения «Пожар!» подается при возникновении пожара в населенном пункте Вьюнского сельсовета, а также в лесном массиве, примыкающем к населенному пункту Вьюнского сельсовета.

2.4. Оповещение населения о пожаре осуществляется:

*- посредством автоматизированной системы централизованного оповещения населения;*

 *- средствами звуковой сигнализации: электросиренами, ручными сиренами и другими вспомогательными техническими средствами оповещения, в том числе, при помощи колоколов, рынд, закрепленных рельсов и т.п.;*

*- по сетям (каналам) радио, телевизионного и (или) проводного вещания (местный радиоузел), телефонной проводной и (или) сотовой связи;*

*- по сетям наружной (уличной) звукофикации;*

*- группами оповещения (дежурными администрации) – подворовым обходом домовладений и (или) объездом на транспортных средствах с использованием громкоговорителей, электромегафонов.*

2.5. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится использование средств звуковой сигнализации путем подачи в течение двух-трех минут соответствующего звукового сигнала, что означает «Внимание всем! Пожар!».

Звуковой сигнал повторяется несколько раз и может дублироваться с помощью других средств звуковой сигнализации.

2.6. Во всех случаях оповещения с включением средств звуковой сигнализации до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения о пожаре с использованием существующих *сетей (каналов) радио, телевизионного и (или) проводного вещания (местный радиоузел), телефонной проводной и (или) сотовой связи, сети наружной (уличной) звукофикации, громкоговорителей, электромегафонов, а также путем проведения собраний населения.*

При проведении оповещения населения о пожаре с использованием средств звуковой сигнализации допускается повторение речевого сообщения.

2.7. Решение об оповещении населения о пожаре принимает глава Вьюнского сельсовета или лицо, его замещающее либо лицо, уполномоченное администрацией в сфере обеспечения пожарной безопасности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.05.2022 г. с.Вьюны № 69**

**Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на II квартал 2022 года**

 На основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2022 № 215/пр "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2022 года ",

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на II квартал 2022 года, подлежащий применению для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета в размере 69 846,00 (Шестьдесят девять тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**Редакционный совет: Адрес: Тираж: 10 экземпляров**

**Букреева С.А. 633182, с.Вьюны,**

**Гревцова И.Г. Колыванского района, Новосибирской области**

**Бикинеева В.М. ул. Советская № 7, тел. 32-340**

**Ефимова В.Н.**

**Мальцева А.Н.**