Печатное издание информационной газеты

**№ 11**

**04.04.2023 г**

|  |
| --- |
| газета основана в соответствии с Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и решением 54 сессии 5 созыва Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25 марта 2020 года. |

**В настоящем номере «Бюллетеня Вьюнского сельсовета» публикуются: постановления администрации № 38, письма – памятки прокуратуры Колыванского района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.03.2023 г. с.Вьюны № 38**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) "[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)", Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании  «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и разместить  на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области                                                              Т.В. Хименко

Приложение

к постановлению администрации

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 30.03.2023 года № 38

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Новосибирской области от 15.10.2012 № 474-п «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления в Новосибирской области с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления» и регулирует процедуры формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – реестр), формирования сведений для размещения в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ГИС РГМУ).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация), о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, и другими организациями в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

3. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области, и предоставляемых в электронной форме.

**2. Формирование и ведение реестра**

1. Реестр состоит из перечней:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией, утвержденный постановлением администрации;

2) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов;

3) перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области, и предоставляемых в электронной форме.

2. Формирование и ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение сведений в перечни;

2) внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в перечнях;

3) исключение сведение из перечней.

3. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанных в подпунктах 1,3 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется постановлением администрации.

Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется на основании решения Совета депутатов.

4. Основанием для включения, изменения и дополнения или исключения сведений из перечней, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего раздела, являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты администрации, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению (исполнению) соответствующей услуги (функции).

5. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в перечнях, возлагается на специалистов администрации, руководителей муниципальных учреждений, ответственных за предоставление муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и (или) размещающих муниципальное задание (заказ) в муниципальных учреждениях и других организациях (далее - ответственные исполнители).

6. При принятии нормативных правовых актов, указанных в пункте 4, настоящего раздела ответственные исполнители в течение десяти рабочих дней со дня опубликования нормативных правовых актов направляют в письменной форме информацию специалисту администрации о необходимости включения, внесения изменения и дополнения или исключения сведений из перечней, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего раздела, с указанием правовых оснований предлагаемых изменений.

7. Специалист администрации в течение десяти рабочих дней рассматривает поступившую от ответственных исполнителей информацию и осуществляет подготовку проекта постановления администрации о внесении изменений в перечни, указанные в подпунктах 1,2,3 пункта 1.

8. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант реестра, представленный на бумажном носителе.

**3. Формирование сведений для размещения в ФГИС «Федеральный реестр»**

1. Формирование сведений для размещения в ГИС РГМУ осуществляется в целях внесения в ГИС РГМУ сведений, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 раздела 2, а также их 4 изменения и исключения.

2. Внесение (изменение) сведений, подлежащих размещению в ГИС РГМУ, обеспечивается путем заполнения электронных форм клиентской части программного обеспечения ГИС РГМУ (далее - электронные формы).

3. Специалисты администрации, муниципальные учреждения, разрабатывающие и актуализирующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в течение семи рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующего административного регламента предоставления муниципальной услуги представляют специалисту администрации заверенные копии административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

4. Муниципальные казенные учреждения, размещающие в муниципальных учреждениях муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания (заказа) представляют специалисту администрации заверенные копии постановлений администрации об утверждении (изменении) муниципального задания (заказа), если в муниципальное задание (заказ) включены услуги, указанные в подпункте 3 пункта 3 раздела 1.

5. Специалист администрации в течение семи рабочих дней:

со дня утверждения (изменения) соответствующего административного регламента предоставления муниципальной услуги вносит в электронные формы сведения, указанные в подпункте 1 пункта 3 раздела 1;

со дня утверждения (изменения) решением Совета депутатов перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, вносит в электронные формы сведения в подпунктах 2 пункта 3 раздела 1;

со дня утверждения (изменения) муниципального задания (заказа) вносит в электронные сведения, указанные в подпункте 3 пункта 3 раздела 1;

со дня утраты оснований для предоставления муниципальных услуг, в том числе отмены, приостановления, прекращения срока действия, признания утратившими силу соответствующих нормативны правовых актов (документов), направляет в Министерство цифрового развития и связи Новосибирской области уведомление о необходимости исключения сведений из ГИС РГМУ с указанием причин исключения.

6. Глава Вьюнского сельсовета назначает ответственных лиц за заполнение электронных форм в соответствии с пунктами 1- 3 пункта 3 раздела 1 и в течение двух рабочих дней со дня назначения представляет копии соответствующих распоряжений в Министерство цифрового развития и связи Новосибирской области.

7. Получение доступа к ГИС РГМУ осуществляет уполномоченный специалист администрации.

**Памятки прокуратуры Колыванского района**

**Правила поведения на водоемах весной**

Под весенними лучами солнца лед на водоемах становится **рыхлым и непрочным**. В это время выходить на его поверхность **крайне опасно**. Однако каждый год многие люди пренебрегают мерами предосторожности и выходят на тонкий лед, тем самым, подвергая свою жизнь смертельной опасности.

***Поэтому******не******следует******забывать****:*

— на весеннем льду легко провалиться;

— быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;

— весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

***В период весеннего паводка и ледохода запрещается:***

— выходить в весенний период на водоемы;

— переправляться через реку в период ледохода;

— подходить близко к реке в местах затора льда,

— стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и обвалу;

— собираться на мостиках, плотинах и запрудах;

— приближаться к ледяным заторам,

— отталкивать льдины от берегов,

— измерять глубину реки или любого водоема,

— ходить по льдинам и кататься на них,

— кататься на горках, выходящих на водные объекты.

***Уважаемые РОДИТЕЛИ!***

**Не допускайте детей к реке** без надзора взрослых, особенно во время ледохода,  предупредите их об опасности нахождения на льду при вскрытии реки или озера.

Помните, что в период паводка, даже при незначительном ледоходе, несчастные случаи чаще всего происходят с детьми. Разъясняйте им правила поведения в период паводка, запрещайте  шалить у воды, пресекайте лихачество. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью.

Долг каждого взрослого — сделать все возможное, чтобы предостеречь детей от происшествий на воде, которые нередко кончаются трагически.

***Дорогие ШКОЛЬНИКИ!***

**Не выходите на лед** во время весеннего паводка. Не катайтесь на самодельных плотах, досках, бревнах и плавающих льдинах. Не прыгайте с одной льдины на другую.

Не стойте на обрывистых и подмытых берегах — они могут обвалиться.

Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, набережной причала, нельзя перегибаться через перила и другие ограждения.

Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, то не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и помогут выручить из беды.

 **ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2023**

Основным виновником лесных пожаров является **человек** - его небрежность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха. Большинство пожаров возникает в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горящей спички, непотушенной сигареты.

Для предотвращения возникновения пожаров в лесах в пожароопасный период

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. **Разводить костры в любых лесах** (как хвойных так и лиственных), на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.
2. Бросать **горящие спички**, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.).
3. Употреблять **при охоте** пыжи из горючих или тлеющих материалов.
4.Оставлять **промасленные или пропитанные бензином**, керосином или иными горючими веществами материалы в не предусмотренных специально для этого местах.
5.Заправлять **горючим** топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим.

Граждане при пребывании в лесах **обязаны:**
а) соблюдать требования пожарной безопасности в лесах;
б) при обнаружении лесных пожаров немедленно уведомлять о них органы государственной власти или органы местного самоуправления;
в) принимать при обнаружении лесного пожара меры по его тушению своими силами до прибытия сил пожаротушения;
г) оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при тушении лесных пожаров. Пребывание граждан в лесах может быть ограничено в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ЛЕСНОГО ПОЖАРА**

Если лесной пожар угрожает вашему дому, по возможности эвакуируйте всех членов семьи, которые не смогут вам оказать помощь по защите дома от пожара. Также следует эвакуировать домашних животных. Заранее договоритесь с соседями о совместных мерах по борьбе с огнем. Окажите помощь в эвакуации одиноких престарелых граждан и инвалидов из соседних домов.

 1. Слушайте передачи местных средств массовой информации о пожаре, держите связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского, сельского поселения, старостами населенных пунктов.

2. Уберите все горючие предметы со двора. Ценное имущество укройте в заглубленных помещениях или цельнокаменных зданиях. Приготовьте необходимые вещи для эвакуации.

3. Закройте все вентиляционные отверстия снаружи дома.

4. Закройте все наружные окна и двери.

5. В доме: наполните водой ванны и другие емкости. Снаружи: наполните бочки и ведра водой.

6. Приготовьте мокрые тряпки - ими можно будет затушить угли или небольшое пламя.

7. При приближении огня обливайте крышу и стены дома водой, но расходуйте воду экономно.

8. Окажите помощь подразделениям пожарной охраны по защите вашего населенного пункта от лесного пожара.

9. При поступлении сигнала об экстренной эвакуации из населенного пункта (электрические сирены, сирены пожарных машин, спецмашин милиции, удары колокола или рельса) следуйте строго по маршруту в место определенное главой городского, сельского поселения или старостой населенного пункта.

**ЭТО НАДО ЗНАТЬ!**

Если вы оказались вблизи очага пожара, немедленно предупредите всех находящихся поблизости людей и постарайтесь покинуть опасную зону. Выходите из зоны быстро, перпендикулярно направлению движения огня. Выходить нужно на дорогу, широкую просеку, опушку леса, к водоёму. Если обстоятельства мешают вам уйти от огня, войдите в водоём или укройтесь на открытой поляне, накрывшись мокрой одеждой. Дышать нужно воздухом возле земли (он менее задымлен), прикрывая рот и нос марлевой повязкой или мокрой тряпкой. Когда будете в безопасности, сообщите о пожаре по телефону **службы спасения «112»**.

Осторожно! Телефонное мошенничество!

Несмотря на предупреждения правоохранительных органов и частые сообщения в СМИ о фактах телефонного мошенничества, жители Новосиирской области, независимо от возраста и социального положения, продолжают попадаться на уловки «телефонных мошенников».

В большинстве случаев «телефонные мошенники» сообщают гражданам о попытках якобы незаконного оформления кредита и под предлогом отмены сомнительной операции выясняют реквизиты банковских карт либо убеждают перечислить денежные средства на указанные ими расчетные счета.

Несмотря на неоднократные предупреждения органов прокуратуры и правоохранительных органов о таких «телефонных аферистах» граждане легко поддаются на их уловки и теряют практически все сбережения.

Прокуратура Колыванского района разъясняет, что указанные действия подпадают под признаки преступления, предусмотренного ст. 159 Уголовного Кодекса Российской Федерации – мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Чтобы не стать жертвой злоумышленников, необходимо соблюдать простые правила безопасного поведения и обязательно довести их до сведения родных и близких: не следует сообщать звонившему, кем бы он не представлялся, персональные данные и коды, поступающие посредством СМС-сообщений, а также иные сведения личного характера. При поступлении такого телефонного звонка необходимо незамедлительно прекратить разговор.

В случае совершения в отношении Вас или Ваших близких мошеннических действий следует обращаться в органы внутренних дел. По сообщениям и заявлениям граждан о преступлениях указанной категории, поступившим в полицию, проводятся проверки в порядке ст.ст. 144, 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Законность принятых процессуальных решений в обязательном порядке проверяется органами прокуратуры.

**Редакционный совет: Адрес: Тираж: 10 экземпляров**

**Букреева С.А. 633182, с.Вьюны,**

**Гревцова И.Г. Колыванского района, Новосибирской области**

**Бикинеева В.М. ул. Советская № 7, тел. 32-340**

**Ефимова В.Н.**

**Мальцева А.Н.**