Печатное издание информационной газеты

**№ 3**

**19.02.2025 г**

|  |
| --- |
| газета основана в соответствии с Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и решением 54 сессии 5 созыва Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25 марта 2020 года. |

**В настоящем номере «Бюллетеня Вьюнского сельсовета» публикуются: постановления администрации №№ 14, 15, 16, 17, 18, решения 66 сессии Совета депутатов Вьюнского сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 03.02.2025г. с.Вьюны № 14**

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике правонарушений, противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2025 год**

В целях координации совместной деятельности в сфере профилактики правонарушений, противодействия распространению наркотиков и их незаконному обороту на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике правонарушений, противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2025 год, согласно приложения.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Приложение

к постановлению администрации

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 03.02.2025 № 14

**План**

**мероприятий по профилактике правонарушений, противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту**

**на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района**

**Новосибирской области на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок  проведения | Исполнители |
| 1 | Привлечение детей и подростков из неблагополучных семей в клубы общения, кружки художественной самодеятельности, спортивные клубы | в течение года | МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета,  администрация Вьюнского сельсовета МБОУ «Вьюнская СОШ» |
| 2 | Подготовка и проведение цикла видео-бесед, лекций профессора Жданова по профилактике алкоголя, о вреде курения, наркотических и психотропных веществ. | в течение года | МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета |
| 3 | Проведение выставок наглядных материалов (стенгазет) по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета,  МБОУ «Вьюнская СОШ» |
| 4 | Организация и проведение летней оздоровительной кампании: трудовая бригада, лагерь с дневным пребыванием | Май-сентябрь | МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета,  МБОУ «Вьюнская СОШ» |
| 5 | Проведение школьных родительских собраний по профилактике употребления подростками наркотических средств | в течение года | МБОУ «Вьюнская СОШ» |
| 6 | Проведение бесед с подростками по профилактике правонарушений связанных с употребление наркотиков и их незаконным оборотом (5-11 кл.) | в течение года | МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета,  МБОУ «Вьюнская СОШ» |
| 7 | Проведение тематических дискотек | в течение года | МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета,  МБОУ «Вьюнская СОШ» |
| 8 | Проведение спортивных мероприятий посвященных профилактике правонарушений связанных с употребление наркотиков и их незаконным оборотом | в течение года | МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета,  МБОУ «Вьюнская СОШ» |
| 9 | Проведение конкурсов посвященных профилактике правонарушений связанных с употребление наркотиков и их незаконным оборотом | в течение года | МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета,  МБОУ «Вьюнская СОШ» |
| 10 | Участие в мероприятиях по проверке учреждений на предмет выявления несовершеннолетних склонных к употреблению алкоголя, наркотических и токсических средств | ежеквартально | МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета,  администрация Вьюнского сельсовета МБОУ «Вьюнская СОШ» |
| 11 | Уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли | май – сентябрь | администрация Вьюнского сельсовета,  МУП «Вьюнский Жилкомсервис» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18.02.20254 г. с.Вьюны № 15**

**Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на I квартал 2025 года**

На основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2024 № 911/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2025 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2025 года», администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на I квартал 2025 года, подлежащий применению для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета в размере 114 586,00 (Сто четырнадцать тысяч пятьсот восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета».

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.02.2025 г. с. Вьюны № 16**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 27.06.2016 № 147 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Протестом Прокуратуры Колыванского района от 14.02.2025 № 2-20-2025, администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской от 27.06.2016 № 147 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1.1 Пункт 2.4. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре;

- отказ в предоставлении сведений из реестра.»;

1.2. Пункт 2.5.1. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.5.1. Выдача сведений из реестра муниципального имущества осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.02.2025 г. с. Вьюны № 17**

**О внесении изменений в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2012 № 103 «Об утверждении административного регламента по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Протестом Прокуратуры Колыванского района от 14.02.2025 № 2-20-2025, администрация Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2012 № 103 «Об утверждении административного регламента по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда» следующие изменения:

1.1 подпункт 3) пункта 1.2. изложить в новой редакции: «3)граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета», разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.02.2025 г.** **с**. **Вьюны № 18**

**Об организации защиты населения в паводковый период 2025 года на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком и обеспечением защиты населения и объектов экономики от весеннего паводка на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав рабочей группы для планирования и выполнения мероприятий по пропуску паводковых вод, организации обеспечения жизнедеятельности населения в паводковый период 2025 года, согласно приложения № 1.

2. В целях обеспечения своевременной эвакуации населения из возможных зон затопления закрепить автомобиль администрации Вьюнского сельсовета (водитель Сенченко Г.А.) за данным видом работ.

3. Определить места территории поселения для размещения, эвакуируемого из-за подтопления населения:

- здание МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета, расположенное по адресу: с. Вьюны, ул. Советская, 21;

4. Информирование и оповещение населения о ЧС, связанных с весенним паводком, осуществлять путем размещения материалов на информационном стенде администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками, в 2025 году на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и разместить на официальном сайте Вьюнского сельсовета.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Приложение №1

К постановлению администрации

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 19.02.2025 № 18

**Состав**

**противопаводковой рабочей группы Вьюнского сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

**на период весеннего половодья 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Занимаемая должность** | **№ телефона** |
| 1 | Хименко Тамара Владимировна | Глава Вьюнского сельсовета | 83835232217  89237055913 |
| 2 | Судомоев Павел Владимирович | Директор ООО «Вьюнский сервис» | 89139502199 |
| 3 | Ефимова Валентина Николаевна | Специалист 1 разряда Вьюнского сельсовета | 89831232350 |
| 4 | Коваль Нина Викторовна | Директор МКУ ОЦК «Гармония» | 89538951061 |
| 5 | Сенченко Геннадий Аркадьевич | водитель администрации | 89130143274 |

Приложение № 2

К постановлением администрации

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 19.02.2025 № 18

**П Л А Н**

**мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций,**

**связанных с паводками в 2025 году, на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Организация регулярного информирования населения о состоянии паводковой обстановки | паводковый  период | Администрация Вьюнского сельсовета, рабочая группа |
| 2. | Предоставление в установленном порядке информации в единую дежурную диспетчерскую службу о фактической и прогнозируемой обстановке на водных объектах | паводковый  период | Администрация Вьюнского сельсовета, рабочая группа |
| 3. | Составление списков граждан с указанием номеров телефонов, чьи дома попадают в зону возможного подтопления | до начала  паводкового  периода | Администрация Вьюнского сельсовета, рабочая группа |
| 4. | Проведение подворного обхода населения в зонах возможного подтопления, для разъяснения порядка действия при паводке | до начала  паводкового  периода | Администрация Вьюнского сельсовета, рабочая группа |
| 5. | Организация разъяснительной работы с населением о необходимости страхования движимого и недвижимого имущества от причинения ущерба стихийным бедствием | до начала  паводкового  периода | Администрация Вьюнского сельсовета, рабочая группа |
| 6. | Обследование состояния внутрипоселковых дорог, мостов, кюветов, водопропускных труб на их готовность к пропуску паводка | в срок до 21.03.2025 г. | Администрация Вьюнского сельсовета, рабочая группа |
| 7. | Обеспечение эвакуации и размещение населения при возникновении необходимости | паводковый  период | Администрация Вьюнского сельсовета, рабочая группа |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

66 очередной сессии

От 18 февраля 2025 г. с. Вьюны № 66/244

**О внесении изменений в Устав сельского поселения**

**Вьюнского сельсовета Колыванского муниципального района**

**Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Устав сельского поселения Вьюнского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.Н. Афонасьева

Приложение

к решению сессии

Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

от 18.02.2025 № 66/244

**Изменения в Устав сельского поселения Вьюнского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области**

1. Внести в Устав сельского поселения Вьюнского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1. Статья 5. Вопросы местного значения**

1.1.1. изложить пункт 23 части 1 в следующей редакции:

«23) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

1.1.2. дополнить часть 1 пунктом 36 следующего содержания:

«36) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

**1.2. Статья 22. Гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Главы Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1.2.1. пункт 5 части 4 изложить в новой редакции: «5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением прекращения полномочий в случаях, предусмотренных абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.».

**1.3. Статья 29. Удаление главы поселения в отставку**

1.3.1. дополнить часть 2 пунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

**1.4. Статья 32. Полномочия администрации**

1.4.1. изложить пункт 31 в следующей редакции:

«31) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

1.4.2.Пункты 41 и 42 исключить.

1.4.3. дополнить пунктом 57.8 следующего содержания:

«57.8) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003  № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;».

**Совет депутатов**

**Вьюнского сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**66-ой сессии 6 созыва**

**От 18.02.2025 г. с. Вьюны № 66/245**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле во Вьюнском сельсовете Колыванского района**

**Новосибирской области**

В соответствии с Жилищным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации, Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о муниципальном жилищном контроле во Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

2.1. Решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской областиот 23.11.2021 № 16/71 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»;

2.2. Решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.03.2022 № 22/101 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.02.2022 № 16/71 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»»;

2.3. Решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.02.2024 № 50/190 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.02.2022 № 16/71 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»»;

2.4. Решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.05.2024 № 55/206 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.02.2022 № 16/71 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»»;

2.5. Решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 19.06.2024 № 56/207 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.02.2022 № 16/71 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»»;

2.6. Решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.08.2024 № 58/219 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.02.2022 № 16/71 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»»;

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области  Т.В. Хименко

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.Н. Афонасьева

Приложение

к решению Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 18.02.2025 № 66/245

**Положение о муниципальном жилищном контроле   
во Вьюнском сельсовете Колыванского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля во Вьюнском сельсовете Колыванского районаНовосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Вьюнского сельсовета Колыванского районаНовосибирской (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, назначенные решением главы Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании **решения** администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия **решения** администрации о проведении контрольного мероприятия **при** установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области рассматривается главой Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих днейсо дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

66 очередной сессии

От 18 февраля 2025 г. с. Вьюны № 66/246

**О рассмотрении проекта решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Вьюнского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Вьюнского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.Н. Афонасьева

Приложение

к решению сессии

Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

от 16.02.2025 № 66/246

**Изменения в Устав сельского поселения Вьюнского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области**

1. Внести в Устав сельского поселения Вьюнского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1. Статья 5. Вопросы местного значения**

1.1.1. исключить пункт 5 части 1 следующего содержания:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

**1.2. Статья 27. Глава поселения**

**1.2.1.** добавить пункт 14.1 части 5 следующего содержания:

**«**14.1) принимает решения о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

**1.3. Статья 32 Полномочия администрации**

1.3.1. исключить пункт 6 части 1 следующего содержания:

«6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

1.3.2. добавить пункт 53.1 части 1 следующего содержания:

«53.1) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;»;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

66 сессии шестого созыва

18.02.2025 г. с.Вьюны №66/247

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 27.12.2024 № 65/243 «О бюджете Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 года»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванский район Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 20.12.2021 № 18/81 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Вьюнского сельсовета Колыванский район Новосибирской области», Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 27.02.2024 № 65/243 «О бюджете Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 года» следующие изменения:

1.1. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 решения цифры «17 536 021,50» заменить на цифры « 18 082 872,49»;

1.2. в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 решения цифры «505 021,50» заменить на цифры « 1 051 872,49»;

1.3. в подпункте 1 пункта 1 статьи 6 решения цифры «2 985 000,00» заменить на цифры « 3 455 936,76»;

1.4. приложения № 2 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

1.5. приложения № 3 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

1.6. приложения № 4 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 3 к настоящему решению;

1.7. приложения № 7 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

2. Направить решение Главе Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Вьюнского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области

4.Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной и финансово кредитной политике и муниципальной собственности Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Вьюнского сельсовета

Вьюнского сельсовета Колыванского района

Колыванского района Новосибирской области

Новосибирской области

Е.Н. Афонасьева Т.В. Хименко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**66-ой сессии шестого созыва**

**От 18.02.2025 г. с. Вьюны № 66/248**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.11.2024 г. № 62/230 «Об установлении налоговых ставок и льгот земельного налога в 2025 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 04.02.2025 г. № 333-02-02-03/9 на решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.11.2024 г. № 62/230 «Об установлении налоговых ставок и льгот земельного налога в 2025 году»

Совет депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.11.2024 г. № 62/230 «Об установлении налоговых ставок и льгот земельного налога в 2025 году» следующие изменения:

1.1 пункты 2, 3 приложения к решению изложить в новой редакции :

«2.Занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3.Не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Вьюнского сельсовета» и на официальном сайте администрации Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Председатель Совета депутатов

Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.Н. Афонасьева

Глава Вьюнского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Т.В. Хименко

**Редакционный совет: Адрес: Тираж: 10 экземпляров**

**Букреева С.А. 633182, с.Вьюны,**

**Гревцова И.Г. Колыванского района, Новосибирской области**

**Бикинеева В.М. ул. Советская № 7, тел. 32-340**

**Ефимова В.Н.**

**Мальцева А.Н.**